

**LEI Nº 2.524 DE 14 DE DEZEMBRO DE 2001.**

(Revogada pela Lei nº 3.504/2018)

**~~DISPÕE SOBRE A CRIAÇÃO DE NOVOS  
CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVO,  
ALTERA ANEXOS DA LEI Nº 2.189/94  
(ESTRUTURAÇÃO DO PLANO DE  
CARGOS E CARREIRAS DA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALEGRE,  
E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.~~**

~~Faço saber que a Câmara Municipal de Alegre, Estado do Espírito Santo aprovou e eu Prefeito Municipal de Alegre, sanciono a seguinte Lei:~~

~~**Art. 1º** Ficam criados os cargos de provimento efetivo, relacionados no presente artigo, que passam a integrar o Quadro de Pessoal Permanente da Prefeitura Municipal de Alegre-ES, e incorporam os Anexos I, III, IV e VII da Lei nº. 2.189/94, distribuídos nas respectivas áreas afins, levando em consideração suas características e atribuições típicas, além da hierarquização, classe, carga horária e vencimentos, e de cujos quantitativos se fazem constar do Anexo I da citada lei, com as demais alterações aprovadas por esta:~~

- ~~—Fonoaudiólogo~~
- ~~—Nutricionista~~
- ~~—Fisioterapeuta~~
- ~~—Biólogo~~
- ~~—Técnico em Laboratório~~
- ~~—Agente de Vigilância Sanitária~~
- ~~—Agente de Vigilância Epidemiológica e Ambiental~~
- ~~—Agente Comunitário de Saúde~~
- ~~—Advogado~~

~~**Art. 2º** O provimento dos cargos criados na presente lei. obedecerá o que dispõe o Capítulo II, seus artigos 6º 7º, 8º, 9º, 10, 11, 12, 13, 14, 15, seus parágrafos e incisos, da Lei Municipal nº. 2.189/94;~~

~~**Art. 3º** Os níveis de vencimentos dos cargos criados, são constantes do Anexo III, e seus valores os declinados respectivamente em níveis, no Anexo V (Tabela de Vencimentos vigente em 30.11.2001);~~

~~**Art. 4º** Ficam revogados todos os dispositivos e Anexos da Lei Municipal de nº. 2.189/94, de 18.11.94, que tenham sido alterados pela presente Lei.~~

~~**Art. 5º.** Os cargos de provimento em comissão, que por força da presente Lei tenham sido transformados em cargos de provimento efetivo, serão extintos após a realização do concurso público, inclusive os de designação temporária de cujas características se restringem para contratação àquelas permitidas pela Constituição Federal.~~

~~**Art. 6º.** Fica o Poder Executivo autorizado a proceder em processo regular, o concurso público para atender as necessidades administrativas e funcionais, de forma ampla com acesso a competitividade, observados os preceitos e normas regentes para os concursos públicos.~~

~~**Art. 7º.** Esta lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.~~

~~Alegre (ES), 14 de dezembro de 2001.~~

~~**JOSÉ CARLOS DE OLIVEIRA** — Caléu  
— Prefeito Municipal~~

Este texto não substitui o original publicado e arquivado na Câmara Municipal de Alegre.

## **ANEXO I**

### **QUADRO PERMANENTE GRUPOS, CLASSES, E RESPECTIVOS QUANTITATIVOS**

| <b>GRUPO</b>                                 | <b>CLASSES</b>  | <b>QUANTITATIVO</b> |
|--|---|---------------------|
| <b>I<br/>ADMINISTRATIVO E<br/>FINANCEIRO</b> | Agente de Serviços Gerais II <a href="#">Redação dada pela Lei nº 2.616/2004</a>            | 105                 |
|  | Agente de Serviços Gerais I <a href="#">Redação dada pela Lei nº 2.616/2004</a>             | 24                  |
|  | Agente Administrativo III   | 25                  |
|  | Agente Administrativo II  | 20                  |
|  | Agente Administrativo I   | 15                  |
|  | Tipógrafo   | 05                  |
|  | Agente de Cadastro  | 04                  |
|  | Operador de Sistema de Microinformática <a href="#">Redação dada pela Lei nº 2.616/2004</a> | 04                  |
|  | Técnico de Contabilidade  | 05                  |

|  |   |     |
|--|---|-----|
|  |   |     |
| <b>II<br/>OBRAS E SERVIÇOS<br/>PÚBLICOS</b>            | Auxiliar de Obras e Serviços Públicos<br><a href="#">Redação dada pela Lei nº 2.616/2004</a>        | 125 |
|  | Auxiliar de Mecânica e Máquinas   | 12  |
|  | Agente de Produção de Alimentos e Jardinagem  | 25  |
|  | Agente de Vigilância <a href="#">Redação dada pela Lei nº 2.616/2004</a>                            | 40  |
|  | Agente de Sepultamento e Conservação de Cemitérios  | 08  |
|  | Agente de Limpeza Pública   | 20  |
|  | Agente de obras, Manutenção e Reparos   | 28  |
|  | Motorista <a href="#">Redação dada pela Lei nº 2.616/2004</a>                                       | 41  |
|  | Mestre de Obras   | 02  |
|  | Técnico de Oficina Mecânica   | 04  |
|  | Operador Técnico de TV  | 02  |
|  | Operador de Máquinas Pesadas<br><a href="#">Redação dada pela Lei nº 2.616/2004</a>                 | 13  |
|  | Técnico em Edificações  | 02  |
|  |   |     |
| <b>III<br/>FISCALIZAÇÃO</b>                            | Agente Fiscal de Urbanismo  | 16  |
|  | Agente Fiscal de Urbanismo e Tributos <a href="#">Redação dada pela Lei nº 2.616/2004</a>           | 04  |
|  |   |     |
| <b>IV<br/>EDUCAÇÃO, CULTURA,<br/>DESPORTOS E LAZER</b> | Merendeira <a href="#">Redação dada pela Lei nº 2.616/2004</a>                                      | 55  |
|  | Monitor de Creche   | 60  |
|  | Auxiliar de Secretaria <a href="#">Redação dada pela Lei nº 2.616/2004</a>                          | 32  |
|  | Auxiliar de Biblioteca <a href="#">Redação dada pela Lei nº 2.616/2004</a>                          | 16  |
|  | Secretário Escolar  | 04  |
|  |   |     |
| <b>V<br/>SERVIÇOS MÉDICOS E<br/>SOCIAIS</b>            | Agente de Serviços Sociais e de Saúde   | 10  |
|  | Auxiliar de Enfermagem  | 10  |
|  | Técnico de Enfermagem <a href="#">Redação dada pela Lei nº 2.616/2004</a>                           | 20  |
|  | Técnico em Laboratório  | 01  |
|  | Agente de Vigilância Epidemiológica e Ambiental <a href="#">Redação dada pela Lei nº 2.616/2004</a> | 15  |
|  | Agente de Vigilância Sanitária  | 03  |
|  | Agente Comunitário de Saúde   | 10  |
|  |   |     |
| <b>VI<br/>AGRICULTURA</b>                              | Auxiliar de Magarefe  | 04  |
|  | Magarefe  | 03  |
|  | Agente de Pecuária  | 03  |
|  | Técnico Agrícola  | 07  |
|  |   |     |
| <b>VII<br/>MAGISTÉRIO</b>                              | Professor – PA <a href="#">Redação dada pela Lei nº 2.616/2004</a>                                  | 211 |
|  | Professor – PB <a href="#">Redação dada pela Lei nº</a>   | 27  |

|                                |  |    |
|--------------------------------|--|----|
|                                | <a href="#">2.616/2004</a>   |    |
|                                | Professor – PP <a href="#">Redação dada pela Lei nº 2.616/2004</a> | 23 |
|                                |  |    |
| <b>VIII<br/>NÍVEL SUPERIOR</b> | Assistente Social  | 07 |
|                                | Biblioteconomista  | 01 |
|                                | Odontólogo   | 15 |
|                                | Psicólogo  | 06 |
|                                | Médico   | 16 |
|                                | Engenheiro Civil   | 01 |
|                                | Engenheiro Agrônomo  | 01 |
|                                | Enfermeiro   | 13 |
|                                | Contador   | 02 |
|                                | Administrador  | 02 |
|                                | Médico Veterinário   | 01 |
|                                | Farmacêutico Bioquímico  | 02 |
|                                | Fonoaudiólogo  | 02 |
|                                | Nutricionista  | 02 |
|                                | Fisioterapeuta   | 02 |
|                                | Biólogo  | 01 |
|                                | Advogado <a href="#">Redação dada pela Lei nº 2.616/2004</a>       | 03 |

### ANEXO III

#### HIERARQUIZAÇÃO DAS CLASSES PERTENCENTES AO QUADRO PERMANENTE CLASSES ORDENADAS POR NÍVEIS DE VENCIMENTOS

| NÍVEIS | CLASSES   |
|--------|---|
| I      | Auxiliar de Obras e Serviços Públicos             |
|        | Agente de Serviços Gerais II                      |
|        | Auxiliar de Mecânica e Máquinas                   |
| II     | Auxiliar de Magarefe                              |
|        | Merendeira  |
|        | Agente de Produção de Alimentos e Jardinagem      |
|        | Agente de Vigilância                              |
|        | Agente de Sepultamento e Conservação de Cemitério |
|        | Agente de Limpeza Pública                         |
|        | Agente de Serviços Gerais I                       |
| III    | Agente de Obras, Manutenção e Reparos             |
|        | Motorista   |
| IV     | Agente de Serviços Sociais e de Saúde             |
|        | Magarefe  |
|        | Agente Administrativo III                         |
|        | Auxiliar de Secretaria Escolar                    |
|        | Auxiliar de Enfermagem                            |
|        | Mestre de Obras                                   |
|        | Técnico de Oficina Mecânica                       |
|        | Operador Técnico de TV                            |
|        | Operador de Máquinas Pesadas                      |
|        | Agente de Pecuária                                |
|        | Agente de Vigilância Epidemiológica e Ambiental   |
|        | Agente Comunitário de Saúde                       |
| V      | Agente Administrativo II                          |
|        | Monitor de Creche                                 |
|        | Auxiliar de Biblioteca                            |
|        | Secretário Escolar                                |
|        | Agente de Vigilância Sanitária                    |

|    |   |
|----|---|
| VI | Tipógrafo                               |
|    | Agente de Cadastro                      |
|    | Operador de Sistema de Microinformática |

| NÍVEIS | CLASSES                    |
|--------|----------------------------|
| VII    | Agente Administrativo I    |
|        | Agente Fiscal de Urbanismo |

|      |                                       |
|------|---------------------------------------|
| VIII | Técnico de Contabilidade              |
|      | Técnico Agrícola                      |
|      | Técnico em Edificações                |
|      | Técnico em Enfermagem                 |
|      | Agente Fiscal de Urbanismo e Tributos |
|      | Técnico em Laboratório                |

|    |  |
|----|--|
| IX |  |
|----|--|

|   |  |
|---|--|
| X |  |
|---|--|

|    |  |
|----|--|
| XI |  |
|----|--|

|     |  |
|-----|--|
| XII |  |
|-----|--|

|      |                |
|------|----------------|
| XIII | Fonoaudiólogo  |
|      | Nutricionista  |
|      | Fisioterapeuta |

|     |                    |
|-----|--------------------|
| XIV | Médico             |
|     | Odontólogo         |
|     | Médico Veterinário |
|     | Biólogo            |

|    |                         |
|----|-------------------------|
| XV | Engenheiro Civil        |
|    | Engenheiro Agrônomo     |
|    | Contador                |
|    | Administrador           |
|    | Assistente Social       |
|    | Psicólogo               |
|    | Biblioteconomista       |
|    | Enfermeiro              |
|    | Farmacêutico-Bioquímico |
|    | Advogado                |

# ANEXO IV

## CLASSES PERTENCENTES AO QUADRO PERMANENTE E RESPECTIVAS CARGAS HORÁRIAS SEMANAIS

| CLASSES  | CARGA HORÁRIA SEMANAL |
|--|-----------------------|
| Auxiliar de Obras e Serviços Públicos              | 40 h/s                |
| Agente de Serviços Gerais II                       | 40 h/s                |
| Auxiliar de Mecânicas e Máquinas                   | 40 h/s                |
| Auxiliar de Magarefe                               | 40 h/s                |
| Merendeira   | 40 h/s                |
| Agente de Produção de Alimentos e Jardinagem       | 40 h/s                |
| Agente de Vigilância                               | 40 h/s                |
| Agente de Sepultamento e Conservação de Cemitérios | 40 h/s                |
| Agente de Limpeza Pública                          | 40 h/s                |
| Agente de Serviços Gerais I                        | 40 h/s                |
| Agente de Obras, Manutenção e Reparos              | 40 h/s                |
| Monitor de Creche                                  | 40 h/s                |
| Agente de Serviços Sociais e de Saúde              | 40 h/s                |
| Motorista  | 40 h/s                |
| Magarefe   | 40 h/s                |
| Agente Administrativo III                          | 40 h/s                |
| Auxiliar de Secretaria Escolar                     | 40 h/s                |
| Auxiliar de Biblioteca                             | 40 h/s                |
| Auxiliar de Enfermagem                             | 40 h/s                |
| Mestre de Obras                                    | 40 h/s                |
| Técnico de Oficina Mecânica                        | 40 h/s                |
| Operador Técnico de TV                             | 40 h/s                |
| Operador de Máquinas Pesadas                       | 40 h/s                |
| Agente de Pecuária                                 | 40 h/s                |
| Professor  | 25 h/s                |
| Agente Administrativo II                           | 40 h/s                |
| Técnico de Enfermagem                              | 40 h/s                |
| Secretário Escolar                                 | 40 h/s                |
| Tipógrafo  | 40 h/s                |
| Agente de Cadastro                                 | 40 h/s                |
| Operador de Sistemas de Microinformática           | 40 h/s                |
| Agente Administrativo I                            | 40 h/s                |
| Agente Fiscal de Urbanismo                         | 40 h/s                |
| Técnico de Contabilidade                           | 40 h/s                |



| CLASSES   | CARGA HORÁRIA SEMANAL |
|---|-----------------------|
| Técnico Agrícola                                | 40 h/s                |
| Técnico em Edificações                          | 40 h/s                |
| Agente Fiscal de Urbanismos e Tributos          | 40 h/s                |
| Médico  | 24 h/s                |
| Médico Veterinário                              | 24 h/s                |
| Odontólogo                                      | 24 h/s                |
| Assistente Social                               | 40 h/s                |
| Psicólogo                                       | 24 h/s                |
| Biblioteconomista                               | 40 h/s                |
| Enfermeiro                                      | 40 h/s                |
| Engenheiro Civil                                | 40 h/s                |
| Engenheiro Agrônomo                             | 40 h/s                |
| Contador  | 40 h/s                |
| Administrador                                   | 40 h/s                |
| Farmacêutico-Bioquímico                         | 24 h/s                |
| Fonoaudiólogo                                   | 40 h/s                |
| Nutricionista                                   | 40 h/s                |
| Fisioterapeuta                                  | 40 h/s                |
| Biólogo   | 40 h/s                |
| Advogado  | 25 h/s                |
| Técnico em Laboratório                          | 40 h/s                |
| Agente de Vigilância Sanitária                  | 40 h/s                |
| Agente de Vigilância Epidemiológica e Ambiental | 40 h/s                |
| Agente Comunitário de Saúde                     | 40 h/s                |



## ANEXO V

## TABELA DE VENCIMENTOS

DATA: 31/10/2001

| Nível | PADRÃO |        |        |        |        |        |        |        |
|-------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
|       | A      | B      | C      | D      | E      | F      | G      | H      |
| I     | 162,43 | 167,31 | 172,03 | 176,50 | 182,81 | 188,30 | 193,95 | 199,76 |
| II    | 178,67 | 184,02 | 189,56 | 195,62 | 200,93 | 207,11 | 213,33 | 219,73 |
| III   | 196,53 | 202,44 | 208,51 | 214,75 | 221,21 | 227,83 | 234,66 | 241,71 |
| IV    | 216,19 | 222,67 | 229,36 | 236,26 | 243,33 | 250,23 | 258,14 | 265,88 |
| V     | 237,79 | 244,95 | 252,30 | 259,88 | 267,66 | 275,13 | 283,98 | 292,47 |
| VI    | 261,61 | 269,45 | 277,53 | 285,85 | 294,46 | 303,26 | 312,37 | 321,73 |
| VII   | 287,74 | 296,40 | 305,27 | 314,44 | 323,87 | 333,59 | 343,60 | 353,91 |
| VIII  | 316,54 | 326,02 | 335,82 | 345,90 | 356,26 | 366,96 | 377,97 | 389,28 |
| IX    | 348,19 | 358,62 | 369,39 | 380,47 | 391,90 | 403,63 | 415,76 | 428,23 |
| X     | 383,01 | 394,53 | 406,32 | 418,54 | 431,08 | 444,03 | 457,36 | 471,06 |
| XI    | 421,33 | 433,95 | 446,99 | 460,39 | 474,20 | 488,43 | 503,07 | 518,17 |
| XII   | 463,43 | 477,36 | 497,67 | 506,41 | 521,62 | 537,26 | 553,37 | 569,99 |
| XIII  | 509,78 | 525,10 | 540,85 | 557,06 | 573,80 | 590,99 | 608,72 | 617,30 |
| XIV   | 560,78 | 577,60 | 594,96 | 612,77 | 631,17 | 650,10 | 669,59 | 689,69 |
| XV    | 616,86 | 635,37 | 655,11 | 674,06 | 694,28 | 715,11 | 736,57 | 758,67 |

| Nível | PADRÃO |        |        |        |        |        |        |
|-------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
|       | I      | J      | L      | M      | N      | O      | P      |
| I     | 205,74 | 211,92 | 218,28 | 224,83 | 231,59 | 238,88 | 245,67 |
| II    | 225,28 | 233,11 | 240,09 | 247,32 | 254,75 | 262,37 | 270,26 |
| III   | 248,97 | 256,42 | 264,13 | 272,03 | 280,23 | 288,61 | 297,29 |
| IV    | 273,86 | 282,06 | 290,87 | 299,26 | 308,22 | 317,49 | 326,99 |
| V     | 301,26 | 310,46 | 321,35 | 329,21 | 339,09 | 349,28 | 359,77 |
| VI    | 331,39 | 342,33 | 351,58 | 362,12 | 374,36 | 384,18 | 395,75 |
| VII   | 368,04 | 375,45 | 386,73 | 398,33 | 416,34 | 422,57 | 435,25 |
| VIII  | 400,84 | 413,01 | 425,41 | 438,19 | 451,31 | 464,87 | 478,80 |
| IX    | 441,07 | 454,19 | 467,94 | 481,99 | 496,44 | 511,35 | 526,69 |
| X     | 485,19 | 502,48 | 514,73 | 530,19 | 546,08 | 562,49 | 579,34 |
| XI    | 533,71 | 549,73 | 566,20 | 583,19 | 600,71 | 618,71 | 626,57 |
| XII   | 587,08 | 604,70 | 622,75 | 641,52 | 660,78 | 680,94 | 701,04 |
| XIII  | 645,78 | 665,17 | 685,12 | 705,67 | 727,86 | 748,65 | 771,58 |
| XIV   | 710,39 | 731,70 | 753,65 | 776,26 | 799,57 | 823,54 | 848,24 |
| XV    | 781,43 | 804,06 | 828,9  | 853,89 | 879,51 | 905,89 | 933,05 |

## **ANEXO VII**

### **DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES DAS CLASSES DO QUADRO EFETIVO**

CARGO

FONOAUDIÓLOGO

GRUPO OCUPACIONAL

NÍVEL SUPERIOR

NÍVEL

XIII

### DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO

*Os ocupantes têm como atribuições, planejar, organizar, supervisionar, controlar e avaliar, sob supervisão direta, programas do SUS inerentes à sua área de atuação; desenvolver estudos, pesquisas e levantamentos, emitindo relatórios dos atendimentos realizados à população do Município.*

### DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS

- realizar estudos, pesquisas e levantamentos que forneçam subsídios à formulação de políticas, diretrizes e planos à implantação, manutenção e funcionamento de programas inerentes a sua área de atuação;
- participar da elaboração e avaliação do plano anual de saúde pública da Secretaria;
- participar da elaboração de projetos vinculados aos programas de saúde pública do Município;
- participar de diagnósticos sobre as condições de saúde da população do Município;
- participar de trabalhos, e campanhas educativas, tendo em vista a criação, readaptação ou alteração de hábitos adequados à população;
- participar da elaboração de relatórios de pesquisa e da divulgação dos resultados dos estudos resultantes da sua atuação;
- fornecer dados para a requisição de equipamentos, instalações, utensílios e materiais necessários aos serviços inerentes a sua área de atuação;
- emitir parecer técnico;
- aplicar leis e regulamentos na sua área de atuação;
- participar de perícia técnica, quando designado;
- auxiliar na elaboração do programa de trabalho de sua equipe;
- participar de reuniões e grupos de trabalho;
- elaborar trabalhos para congressos, conferências e outras reuniões que focalizem assuntos de sua área;
- responsabilizar-se pelo controle e utilização de instalações, equipamentos e mobiliário colocados à sua disposição;

*CARGO*

FONOAUDIÓLOGO

*GRUPO OCUPACIONAL*

NÍVEL SUPERIOR

*NÍVEL*

XIII

DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS

- Participar das atividades de treinamento e aperfeiçoamento de pessoal técnico e auxiliar, realizando-as em serviço ou ministrando aulas e palestras, a fim de contribuir para o desenvolvimento quantitativo dos recursos humanos em sua área de atuação;
- Participar de grupos de trabalho e/ou reuniões da Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento, realizando estudos, emitindo pareceres ou fazendo exposições sobre situações e/ou problemas identificados, opinando, oferecendo sugestões, revisando e discutindo trabalhos técnico-científicos, para fins de formulação de diretrizes, planos e programas de trabalho afetos à Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento;
- Participar de programas e atividades de assistência integral à saúde individual e de grupos prioritários e de alto risco;
- Orientar e zelar pela guarda e conservação de instrumentos, utensílios, equipamentos e materiais, visando sua correta utilização;
- Realizar outras tarefas e compatíveis com sua especialização profissional;

*CARGO*

FONOAUDIÓLOGO

*GRUPO OCUPACIONAL*

NÍVEL SUPERIOR

*NÍVEL*

XIII

FATORES A SEREM CONSIDERADOS

EXPERIÊNCIA

O cargo não requer experiência prévia.

INSTRUÇÃO

Formação Universitária, e inscrição no respectivo Conselho da Classe.

RECRUTAMENTO

Externo – mediante concurso público.

JULGAMENTO E INICIATIVA

Tarefas variadas e algo complexas que exigem planejamento, organização e coordenação cuidadosos, segundo normas da Secretaria de Saúde e programas do SUS, para a obtenção de resultados. Usa de julgamento independente para tomar decisões que envolvam definições e soluções de problemas originais, altamente técnicos e constantes.

RELACIONAMENTO

Possui excelente capacidade de lidar e relacionar-se com pessoas, sobretudo com os colegas de trabalho.

RESPONSABILIDADE PELO PATRIMÔNIO

O ocupante desse cargo lida com patrimônio em forma de equipamento, material ou recursos e pode provocar perdas, parcialmente recuperáveis, decorrentes de descuidos.

PERSPECTIVA DE DESENVOLVIMENTO FUNCIONAL

PROGRESSÃO: para o padrão de vencimento imediatamente superior na classe a que pertence.

CARGO

NUTRICIONISTA

GRUPO OCUPACIONAL

NÍVEL SUPERIOR

NÍVEL

XIII

### DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO

*Os ocupantes têm como atribuições, planejar, organizar, supervisionar, controlar e avaliar, sob supervisão direta, programas de alimentação e nutrição; desenvolver estudos, pesquisas e levantamentos relacionados com as condições de alimentação e de nutrição da população do Município; executar programas específicos de saúde pública, previstos pelo SUS.*

### DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS

- realizar estudos, pesquisas e levantamentos que forneçam subsídios à formulação de políticas, diretrizes e planos à implantação, manutenção e funcionamento de programas de alimentação e de nutrição da população do Município;
- participar da elaboração e avaliação do plano anual de saúde pública da Secretaria;
- participar da elaboração de projetos de alimentação e nutrição vinculados aos programas de saúde pública do Município;
- coordenar e supervisionar a execução dos programas de alimentação e nutrição da PMA – Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento;
- participar de diagnósticos sobre as condições alimentares e de nutrição das populações do Município;
- participar de trabalhos, e campanhas educativas, tendo em vista a criação, readaptação ou alteração de hábitos e regimes alimentares adequados na população;
- participar da elaboração de relatórios de pesquisa e da divulgação dos resultados de estudos sobre as condições alimentares e nutricionais do Município;
- participar da previsão de gêneros alimentícios, fornecendo os dados necessários;
- Elaborar, sob supervisão direta, a programação de dietas normais e especiais dos estabelecimentos da rede municipal como creches, escolas, restaurantes, cantinas, hospitais, etc.;
- supervisionar o recebimento dos gêneros alimentícios, sua armazenagem e distribuição;
- supervisionar as condições de higiene das áreas e instalações relacionadas com o serviço de alimentação;
- supervisionar a qualidade nutricional dos alimentos oferecidos pelas cantinas escolares do Município;



*CARGO*

NUTRICIONISTA

*GRUPO OCUPACIONAL*

NÍVEL SUPERIOR

*NÍVEL*

XIII

DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS

- desenvolver métodos e técnicas que possibilitem o aumento da produtividade e a melhoria qualitativa dos serviços de alimentação e nutrição;
- fornecer dados para a requisição de equipamentos, instalações, utensílios e materiais necessários aos serviços de alimentação e nutrição;
- emitir parecer técnico na sua área de atuação;
- aplicar leis e regulamentos na sua área de atuação;
- participar de perícia técnica, quando designado;
- auxiliar na elaboração do programa de trabalho de sua equipe;
- participar de reuniões e grupos de trabalho;
- elaborar trabalhos para congressos, conferências e outras reuniões que focalizem assuntos de sua área;
- responsabilizar-se pelo controle e utilização de instalações, equipamentos e mobiliário colocados à sua disposição;
- Participar das atividades de treinamento e aperfeiçoamento de pessoal técnico e auxiliar, realizando-as em serviço ou ministrando aulas e palestras, a fim de contribuir para o desenvolvimento quantitativo dos recursos humanos em sua área de atuação;
- Participar de grupos de trabalho e/ou reuniões da Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento, realizando estudos, emitindo pareceres ou fazendo exposições sobre situações e/ou problemas identificados, opinando, oferecendo sugestões, revisando e discutindo trabalhos técnico-científicos, para fins de formulação de diretrizes, planos e programas de trabalho afetos à Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento;
- Participar de programas e atividades de assistência integral à saúde individual e de grupos prioritários e de alto risco;
- Orientar e zelar pela guarda e conservação de instrumentos, utensílios, equipamentos e materiais, visando sua correta utilização;
- Realizar outras tarefas e compatíveis com sua especialização profissional;



*CARGO*

NUTRICIONISTA

*GRUPO OCUPACIONAL*

NÍVEL SUPERIOR

*NÍVEL*

XIII

### FATORES A SEREM CONSIDERADOS

#### EXPERIÊNCIA

O cargo não requer experiência prévia.

#### INSTRUÇÃO

Formação Universitária em Nutrição (Lei nº 5.276, de 24/04/67), e inscrição no APNUT-ES.

#### RECRUTAMENTO

Externo – mediante concurso público.

#### JULGAMENTO E INICIATIVA

Tarefas variadas e algo complexas que exigem planejamento, organização e coordenação cuidadosos, segundo normas da Secretaria de Saúde e programas do SUS, para a obtenção de resultados. Usa de julgamento independente para tomar decisões que envolvam definições e soluções de problemas originais, altamente técnicos e constantes.

#### RELACIONAMENTO

Possui excelente capacidade de lidar e relacionar-se com pessoas, sobretudo com os colegas de trabalho.

#### RESPONSABILIDADE PELO PATRIMÔNIO

O ocupante desse cargo lida com patrimônio em forma de equipamento, material ou recursos e pode provocar perdas, parcialmente recuperáveis, decorrentes de descuidos.

#### PERSPECTIVA DE DESENVOLVIMENTO FUNCIONAL

PROGRESSÃO: para o padrão de vencimento imediatamente superior na classe a que pertence.

CARGO

FISIOTERAPEUTA

GRUPO OCUPACIONAL

NÍVEL SUPERIOR

NÍVEL

XIII

### DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO

*Os ocupantes têm como atribuições, planejar, organizar, supervisionar, controlar e avaliar, sob supervisão direta, programas do SUS inerentes à sua área de atuação; desenvolver estudos, pesquisas e levantamentos, emitindo relatórios dos atendimentos realizados à população do Município.*

### DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS

- realizar estudos, pesquisas e levantamentos que forneçam subsídios à formulação de políticas, diretrizes e planos à implantação, manutenção e funcionamento de programas inerentes a sua área de atuação;
- participar da elaboração e avaliação do plano anual de saúde pública da Secretaria;
- participar da elaboração de projetos vinculados aos programas de saúde pública do Município;
- participar de diagnósticos sobre as condições de saúde da população do Município;
- participar de trabalhos, e campanhas educativas, tendo em vista a criação, readaptação ou alteração de hábitos adequados à população;
- participar da elaboração de relatórios de pesquisa e da divulgação dos resultados dos estudos resultantes da sua atuação;
- fornecer dados para a requisição de equipamentos, instalações, utensílios e materiais necessários aos serviços inerentes a sua área de atuação;
- emitir parecer técnico;
- aplicar leis e regulamentos na sua área de atuação;
- participar de perícia técnica, quando designado;
- auxiliar na elaboração do programa de trabalho de sua equipe;
- participar de reuniões e grupos de trabalho;
- elaborar trabalhos para congressos, conferências e outras reuniões que focalizem assuntos de sua área;
- responsabilizar-se pelo controle e utilização de instalações, equipamentos e mobiliário colocados à sua disposição;

*CARGO*

FISIOTERAPEUTA

*GRUPO OCUPACIONAL*

NÍVEL SUPERIOR

*NÍVEL*

XIII

DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS

- Participar das atividades de treinamento e aperfeiçoamento de pessoal técnico e auxiliar, realizando-as em serviço ou ministrando aulas e palestras, a fim de contribuir para o desenvolvimento quantitativo dos recursos humanos em sua área de atuação;
- Participar de grupos de trabalho e/ou reuniões da Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento, realizando estudos, emitindo pareceres ou fazendo exposições sobre situações e/ou problemas identificados, opinando, oferecendo sugestões, revisando e discutindo trabalhos técnico-científicos, para fins de formulação de diretrizes, planos e programas de trabalho afetos à Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento;
- Participar de programas e atividades de assistência integral à saúde individual e de grupos prioritários e de alto risco;
- Orientar e zelar pela guarda e conservação de instrumentos, utensílios, equipamentos e materiais, visando sua correta utilização;
- Realizar outras tarefas e compatíveis com sua especialização profissional;

*CARGO*

FISIOTERAPEUTA

*GRUPO OCUPACIONAL*

NÍVEL SUPERIOR

*NÍVEL*

XIII

FATORES A SEREM CONSIDERADOS

EXPERIÊNCIA

O cargo não requer experiência prévia.

INSTRUÇÃO

Formação Universitária, e inscrição no respectivo Conselho da Classe.

RECRUTAMENTO

Externo – mediante concurso público.

JULGAMENTO E INICIATIVA

Tarefas variadas e algo complexas que exigem planejamento, organização e coordenação cuidadosos, segundo normas da Secretaria de Saúde e programas do SUS, para a obtenção de resultados. Usa de julgamento independente para tomar decisões que envolvam definições e soluções de problemas originais, altamente técnicos e constantes.

RELACIONAMENTO

Possui excelente capacidade de lidar e relacionar-se com pessoas, sobretudo com os colegas de trabalho.

RESPONSABILIDADE PELO PATRIMÔNIO

O ocupante desse cargo lida com patrimônio em forma de equipamento, material ou recursos e pode provocar perdas, parcialmente recuperáveis, decorrentes de descuidos.

PERSPECTIVA DE DESENVOLVIMENTO FUNCIONAL

PROGRESSÃO: para o padrão de vencimento imediatamente superior na classe a que pertence.

CARGO

BIÓLOGO

GRUPO OCUPACIONAL

NÍVEL SUPERIOR

NÍVEL

XIV

### DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO

*Os ocupantes têm como atribuições, planejar, organizar, supervisionar, controlar e avaliar, sob supervisão direta, programas do SUS inerentes à sua área de atuação; desenvolver estudos, pesquisas e levantamentos, emitindo relatórios dos atendimentos realizados à população do Município*

### DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS

- realizar estudos, pesquisas e levantamentos que forneçam subsídios à formulação de políticas, diretrizes e planos à implantação, manutenção e funcionamento de programas inerentes a sua área de atuação;
- participar da elaboração e avaliação do plano anual de saúde pública da Secretaria;
- participar da elaboração de projetos vinculados aos programas de saúde pública do Município;
- participar de diagnósticos sobre as condições de saúde da população do Município;
- participar de trabalhos, e campanhas educativas, tendo em vista a criação, readaptação ou alteração de hábitos adequados à população;
- participar da elaboração de relatórios de pesquisa e da divulgação dos resultados dos estudos resultantes da sua atuação;
- fornecer dados para a requisição de equipamentos, instalações, utensílios e materiais necessários aos serviços inerentes a sua área de atuação;
- emitir parecer técnico;
- aplicar leis e regulamentos na sua área de atuação;
- participar de perícia técnica, quando designado;
- auxiliar na elaboração do programa de trabalho de sua equipe;
- participar de reuniões e grupos de trabalho;
- elaborar trabalhos para congressos, conferências e outras reuniões que focalizem assuntos de sua área;
- responsabilizar-se pelo controle e utilização de instalações, equipamentos e mobiliário colocados à sua disposição;

*CARGO*

BIÓLOGO

*GRUPO OCUPACIONAL*

NÍVEL SUPERIOR

*NÍVEL*

XIV

DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS

- Participar das atividades de treinamento e aperfeiçoamento de pessoal técnico e auxiliar, realizando-as em serviço ou ministrando aulas e palestras, a fim de contribuir para o desenvolvimento quantitativo dos recursos humanos em sua área de atuação;
- Participar de grupos de trabalho e/ou reuniões da Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento, realizando estudos, emitindo pareceres ou fazendo exposições sobre situações e/ou problemas identificados, opinando, oferecendo sugestões, revisando e discutindo trabalhos técnico-científicos, para fins de formulação de diretrizes, planos e programas de trabalho afetos à Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento;
- Participar de programas e atividades de assistência integral à saúde individual e de grupos prioritários e de alto risco;
- Orientar e zelar pela guarda e conservação de instrumentos, utensílios, equipamentos e materiais, visando sua correta utilização;
- Realizar outras tarefas e compatíveis com sua especialização profissional;



*CARGO*

BIÓLOGO

*GRUPO OCUPACIONAL*

NÍVEL SUPERIOR

*NÍVEL*

XIV

### FATORES A SEREM CONSIDERADOS

#### EXPERIÊNCIA

O cargo não requer experiência prévia.

#### INSTRUÇÃO

Formação Universitária, e inscrição no respectivo Conselho da Classe.

#### RECRUTAMENTO

Externo – mediante concurso público.

#### JULGAMENTO E INICIATIVA

Tarefas variadas e algo complexas que exigem planejamento, organização e coordenação cuidadosos, segundo normas da Secretaria de Saúde e programas do SUS, para a obtenção de resultados. Usa de julgamento independente para tomar decisões que envolvam definições e soluções de problemas originais, altamente técnicos e constantes.

#### RELACIONAMENTO

Possui excelente capacidade de lidar e relacionar-se com pessoas, sobretudo com os colegas de trabalho.

#### RESPONSABILIDADE PELO PATRIMÔNIO

O ocupante desse cargo lida com patrimônio em forma de equipamento, material ou recursos e pode provocar perdas, parcialmente recuperáveis, decorrentes de descuidos.

#### PERSPECTIVA DE DESENVOLVIMENTO FUNCIONAL

PROGRESSÃO: para o padrão de vencimento imediatamente superior na classe a que pertence.



CARGO

TECNICO EM LABORATÓRIO

GRUPO OCUPACIONAL

SERVIÇOS MÉDICOS E SOCIAIS

NÍVEL

VIII

### DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO

*O ocupante tem como atribuições, sob supervisão, os serviços técnicos de exames laboratoriais e de diagnose dos casos nas ações de vigilância sanitária e ambiental, mormente para o programa "Vigiágua", de acordo com as normas e procedimentos técnicos e legais.*

### DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS

- Proceder vistorias ambientais para coletas de água e realizar testes de laboratório;
- Receber requisições para realizações de testes e exames laboratoriais;
- Realizar análises e exames das amostras de alimentos, de agrotóxicos, de água para diálise, de água para consumo humano, de cosméticos/produtos de higiene/perfumes, de drogas, de hemoderivados, de insumos farmacêuticos, de medicamentos, de produtos imunobiológicos, de saneantes domissanitários, de sangue, e outros produtos e substâncias, coletadas pelos Agentes de Vigilância Sanitária, para fins de controle;
- Realizar os exames e análises utilizando equipamentos e reagentes adequados;
- Relacionar e catalogar os exames, testes e análises realizados;
- Efetuar a entrega dos resultados dos exames a sua chefia imediata do seu Departamento, para os fins colimados;
- Elaborar e emitir relatórios de atividades quando solicitados;
- Participar das atividades administrativas, a que for convocado, referentes à sua área de atuação;
- Participar de grupos de trabalho e/ou reuniões da Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento, emitindo pareceres ou fazendo exposições sobre situações e/ou problemas identificados, opinando, oferecendo sugestões, contribuindo com a formulação de diretrizes, planos e programas de trabalho afetos à Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento;
- Requisitar equipamentos, instrumentos e materiais, quando necessário;
- Responsabilizar-se pelo controle e utilização do equipamento, instrumentais e materiais colocados à sua disposição;
- Zelar pela assepsia, esterilização, conservação do equipamento e recolhimento adequado do material utilizado;
- fazer cumprir a legislação sanitária federal, estadual e municipal em vigor;
- Realizar outras atividades correlatas, por determinação de sua chefia imediata.

*CARGO*

TÉCNICO EM LABORATÓRIO

*GRUPO OCUPACIONAL*

SERVIÇOS MÉDICOS E SOCIAIS

*NÍVEL*

VIII

FATORES A SEREM CONSIDERADOS

EXPERIÊNCIA

De 03 meses a 01 ano.

INSTRUÇÃO

Segundo Grau Completo e capacitação técnica específica na área afim

RECRUTAMENTO

Externo – mediante concurso público.

JULGAMENTO E INICIATIVA

Em sua grande maioria as tarefas são repetitivas. O ocupante do cargo usa iniciativa própria para solucionar problemas simples e encaminha-los.

RELACIONAMENTO

Capacidade e tato para lidar com pessoas, e relacionar-se com os colegas de trabalho.

RESPONSABILIDADE PELO PATRIMÔNIO

O ocupante lida com equipamento e recursos de alto custo. Exerce cuidados significativos para prevenir perdas, que seriam normalmente elevadas se ocorressem.

PERSPECTIVA DE DESENVOLVIMENTO FUNCIONAL

PROGRESSÃO: para o padrão de vencimento imediatamente superior na classe a que pertence.

**CARGO****AGENTE DE VIGILÂNCIA  
SANITÁRIA****GRUPO OCUPACIONAL****SERVIÇOS MÉDICOS E SOCIAIS****NÍVEL****V****DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO**

*Os ocupantes têm como atribuições, sob supervisão, os serviços e ações de vigilância sanitária da municipalidade, de baixa e média complexidades, de acordo com as normas e procedimentos.*

**DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS**

- inspecionar habitações e estabelecimentos comerciais e de serviços, sobre as condições sanitárias das instalações prediais de águas e esgotos;
- inspecionar piscinas de uso coletivo restrito, tais como: as de clubes, condomínios, escolas associações, hotéis, motéis e congêneres;
- inspecionar quanto à regularização das condições sanitárias das ligações de água e esgoto à rede pública;
- inspecionar estabelecimentos de serviços, tais como: barbearias, salões de beleza, casas de banho, estabelecimentos esportivos de ginástica, cultura física, natação e congêneres, asilos, creches e similares;
- inspecionar estabelecimentos de ensino, hotéis, motéis e congêneres, clubes recreativos e similares, lavanderias e similares, agências funerárias, velórios, necrotérios, cemitérios e crematórios, no tocante às questões higiênico-sanitárias;
- inspecionar estabelecimentos que comercializem e distribuam gêneros alimentícios, bebidas e águas minerais;
- inspecionar estabelecimentos que fabriquem e/ou manipulem gêneros alimentícios e envasem bebidas e águas minerais;
- realizar inspeção zôo-sanitária;
- coletar e encaminhar para análise laboratorial amostras de alimentos, de agrotóxicos, de água para diálise, de água para consumo humano, de cosméticos/produtos de higiene/perfumes, de drogas, de hemoderivados, de insumos farmacêuticos, de medicamentos, de produtos imunobiológicos, de saneantes domissanitários, de sangue, e outros produtos e substâncias para fins de controle;
- apreender alimentos, mercadorias e outros produtos que estejam em desacordo com a legislação sanitária vigente;
- expedir autos de intimação, de interdição, de apreensão, de coleta de amostras e de infração e aplicar diretamente as penalidades que lhe forem delegadas por legislação específica e por seu superior imediato;
- fazer cumprir a legislação sanitária federal, estadual e municipal em vigor;

**CARGO**

AGENTE DE VIGILÂNCIA  
SANITÁRIA

**GRUPO OCUPACIONAL**

SERVIÇOS MÉDICOS E SOCIAIS

**NÍVEL**

V

**DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS**

- executar e/ou participar de ações de Vigilância Sanitária em articulação direta com as de Vigilância Epidemiológica, incluindo as relativas à Saúde do Trabalhador, Controle de Zoonoses e ao Meio Ambiente;
- efetuar interdição de produtos, embalagens e equipamentos em desacordo com a legislação sanitária vigente;
- efetuar interdição parcial ou total de estabelecimento fiscalizado;
- executar inspeção para fins de Autorização de Funcionamento;
- exercer o poder de polícia do Município na área de saúde pública;
- elaborar réplica fiscal em processos oriundos de atos em decorrência do poder de polícia sanitária do Município;
- relatar ou proferir voto nos processos relativos aos créditos do Município, enquanto membros de Juntas de Julgamentos e de Recursos Fiscais Sanitários;
- Elaborar e emitir relatórios de atividades quando solicitados;
- Participar das atividades administrativas, a que for convocado, referentes à sua área de atuação;
- Participar de treinamento e aperfeiçoamento de pessoal técnico e auxiliar, realizando-as em serviço, a fim de contribuir para o desenvolvimento qualitativo dos recursos humanos em sua área de atuação;
- Participar de grupos de trabalho e/ou reuniões da Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento, emitindo pareceres ou fazendo exposições sobre situações e/ou problemas identificados, opinando, oferecendo sugestões, contribuindo com a formulação de diretrizes, planos e programas de trabalho afetos à Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento;
- Executar trabalhos específicos em cooperação com outros profissionais da Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento, com vistas ao pleno atendimento do Plano Municipal de Saúde;
- Requisitar equipamentos, instrumentos e materiais, quando necessário;
- Responsabilizar-se pelo controle e utilização do equipamentos, instrumentais e materiais colocados à sua disposição;
- Realizar outras tarefas correlatas e por determinação do Coordenador da Vigilância Sanitária;

**CARGO**

AGENTE DE VIGILÂNCIA  
SANITÁRIA

**GRUPO OCUPACIONAL**

SERVIÇOS MÉDICOS E SOCIAIS

**NÍVEL**

V

**FATORES A SEREM CONSIDERADOS****EXPERIÊNCIA**

Não necessita experiência anterior.

**INSTRUÇÃO**

Primeiro Grau Completo

**RECRUTAMENTO**

Externo – mediante concurso público.

**JULGAMENTO E INICIATIVA**

Em sua grande maioria as tarefas são repetitivas. O ocupante do cargo usa iniciativa própria para solucionar problemas simples e encaminha-los.

**RELACIONAMENTO**

Capacidade e tato para lidar com pessoas, e relacionar-se com os colegas de trabalho.

**RESPONSABILIDADE PELO PATRIMÔNIO**

As possibilidades de perda devido a descuido são mínimas.

**PERSPECTIVA DE DESENVOLVIMENTO FUNCIONAL**

PROGRESSÃO: para o padrão de vencimento imediatamente superior na classe a que pertence.



**CARGO**

AGENTE DE VIGILÂNCIA  
EPIDEMIOLÓGICA E  
AMBIENTAL

**GRUPO OCUPACIONAL**

SERVIÇOS MÉDICOS E SOCIAIS

**NÍVEL**

IV

**DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO**

*Os ocupantes têm como atribuições, sob supervisão, os serviços e ações de vigilância epidemiológica e ambiental do Município, de baixa e média complexidades, de acordo com as normas e procedimentos legais Federal, Estadual e Municipal.*

**DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS**

- Investigar e identificar focos de mosquito transmissor de endemias;
- Combater focos de mosquitos em bueiros, valas, terrenos baldios, caixas d'água, etc., atendendo as prescrições e técnicas previstas em normas e regulamentos;
- Combater mosquitos e larvas operando máquinas nebulizadoras e detetizadoras, utilizando-se de produtos químicos e preparados especiais prescritos e autorizados;
- Detetizar focos de ratos, baratas e outros insetos transmissores de doença atendendo a orientações técnicas;
- Elaborar e emitir relatórios de atividades quando solicitados;
- Notificação: unidades e hospitais para SEMUS por ficha epidemiológica ou telefone;
- Proceder à investigação de casos e óbitos;
- Proceder à busca ativa: em domicílios, em unidades de atendimento, cartórios, instituições de ensino, cemitérios e outros;
- Auxiliar nas ações de vigilância ambiental: captura e envio de amostras, levantamento de índice de infestação, vigilância de controle de população animal, captura de animais, registro de animais, eliminação de roedores;
- Auxiliar nas ações de vigilância ambiental: água, agrotóxico e mercúrio, identificação de amostra, identificação de animais, sacrifício e esterilização;
- Auxiliar nas ações de controle: vacinação de rotina (humana e animal), intensificação de rotina (humana e animal), campanha de vacinação (humana e animal), bloqueio vacinal (humano e animal), bloqueio quimioprofilático, controle químico, biológico e ambiental de vetores;
- Monitoramento de agravos de relevância epidemiológica: doenças diarreicas agudas, óbito infantil;
- Monitoramento de agravos de relevância epidemiológica: morte materna;

CARGO

AGENTE DE VIGILÂNCIA  
EPIDEMIOLÓGICA E  
AMBIENTAL

GRUPO OCUPACIONAL

SERVIÇOS MÉDICOS E SOCIAIS

NÍVEL

IV

#### DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS

- Auxiliar na coleta de material biológico: Líquor e material Nasofaringe/Soro/Sangue;
- Auxiliar na investigação de surtos e agravos inusitados;
- Cumprir a legislação Federal, Estadual e Municipal em vigor, e as determinações do Coordenador;
- Elaborar e emitir relatórios de atividades quando solicitados;
- Participar das atividades administrativas, a que for convocado, referentes à sua área de atuação;
- Participar de treinamento e aperfeiçoamento técnico e auxiliar;
- Participar de grupos de trabalho e/ou reuniões da Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento, emitindo pareceres ou fazendo exposições sobre situações e/ou problemas identificados, opinando, oferecendo sugestões, contribuindo com a formulação de diretrizes, planos e programas de trabalho afetos à Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento;
- Executar trabalhos específicos, por determinação da chefia imediata, e em cooperação com outros profissionais da Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento, com vistas ao pleno atendimento do Plano Municipal de Saúde;
- Requisitar equipamentos, instrumentos e materiais, quando necessário;
- Responsabilizar-se pelo controle e utilização dos equipamentos, instrumentais e materiais colocados à sua disposição;
- Realizar outras tarefas correlatas e por determinação do Coordenador da Vigilância Epidemiológica e da Ambiental, ao qual estiver subordinado.



*CARGO*

AGENTE DE VIGILÂNCIA  
EPIDEMIOLÓGICA E  
AMBIENTAL

*GRUPO OCUPACIONAL*

SERVIÇOS MÉDICOS E SOCIAIS

*NÍVEL*

IV

FATORES A SEREM CONSIDERADOS

EXPERIÊNCIA

Não necessita experiência anterior.

INSTRUÇÃO

Primeiro Grau Completo

RECRUTAMENTO

Externo – mediante concurso público.

JULGAMENTO E INICIATIVA

Em sua grande maioria as tarefas são repetitivas. O ocupante do cargo usa iniciativa própria para solucionar problemas simples e encaminha-los.

RELACIONAMENTO

Capacidade e tato para lidar com pessoas, e relacionar-se com os colegas de trabalho.

RESPONSABILIDADE PELO PATRIMÔNIO

As possibilidades de perda devido a descuido são mínimas.

PERSPECTIVA DE DESENVOLVIMENTO FUNCIONAL

PROGRESSÃO: para o padrão de vencimento imediatamente superior na classe a que pertence.

**CARGO****AGENTE COMUNITÁRIO  
DE SAÚDE****GRUPO OCUPACIONAL****SERVIÇOS MÉDICOS E SOCIAIS****NÍVEL****IV****DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO**

*Os ocupantes têm como atribuições, sob supervisão, a execução de atividades relativas a visitas domiciliares e ao cadastramento de usuários, confecção de relatórios e outros.*

**DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS**

- Proceder ao reconhecimento da população, em sua área de atuação, recolhendo informações detalhadas sobre a realidade de cada domicílio;
- Realizar visitas domiciliares constantes e periódicas, na comunidade sob sua responsabilidade, procedendo ao cadastramento das famílias;
- Identificar a situação de habitação como: serviços de água, de esgoto, de coleta de lixo, situação de trabalho e renda dos moradores;
- Acompanhar as modificações que ocorrerem nos dados do cadastro familiar, mantendo atualizado o Sistema de Informações da Secretaria de Saúde;
- Detectar, a partir dos cadastros, as famílias que requerem maior atenção – crianças, gestantes, desnutridos, puérperas, idosos, portadores de problemas de saúde como hipertensão, diabetes, etc.;
- Atender aos moradores de cada casa em todas as questões relacionadas à saúde, orientando, dando sugestões, dando apoio, controlando e acompanhando a realização dos procedimentos necessários, buscando encontrar alternativas para enfrentar as situações de problema junto com a comunidade;
- Prestar orientações sobre higiene, alimentação e hábitos de vida;
- Atuar buscando a valorização das famílias atendidas e da comunidade num todo, levando-a a participar ativamente na prevenção de doenças e na promoção da saúde;
- Orientar as famílias quanto à prevenção e aos cuidados relacionados a endemias que afetem a região, como cólera, dengue, malária, e outras;
- Realizar todas as atividades relacionadas a sua área de atuação, conforme programado pelo Coordenador do PACS – Programa de Agente Comunitário de Saúde;
- Participar de treinamento e capacitação sempre que convocado para tanto;
- Realizar outras tarefas correlatas;

*CARGO*AGENTE COMUNITÁRIO DE  
SAÚDE*GRUPO OCUPACIONAL*

SERVIÇOS MÉDICOS E SOCIAIS

*NÍVEL*

IV

FATORES A SEREM CONSIDERADOS**EXPERIÊNCIA**

Não necessita experiência anterior.

**INSTRUÇÃO**

Primeiro Grau Completo

**RECRUTAMENTO**

Externo, somente dos residentes na área geográfica de atuação (Art. 6º, §2º e 3º)- mediante

**JULGAMENTO E INICIATIVA**

Em sua grande maioria as tarefas são repetitivas. O ocupante do cargo usa iniciativa própria para solucionar problemas simples e encaminha-los.

**RELACIONAMENTO**

Capacidade e tato para lidar com pessoas, e relacionar-se com os colegas de trabalho.

**RESPONSABILIDADE PELO PATRIMÔNIO**

O ocupante do cargo lida com equipamento e recursos de alto custo. Exerce cuidados significativos para prevenir perdas, que seriam elevadas se ocorressem.

**PERSPECTIVA DE DESENVOLVIMENTO FUNCIONAL****PROGRESSÃO:** para o padrão de vencimento imediatamente superior na classe a que pertence.

CARGO

ADVOGADO

GRUPO OCUPACIONAL

NÍVEL SUPERIOR

NÍVEL

XV

### DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO

*O ocupante do cargo tem como atribuições a assessoria, a nível de consultoria, a execução de serviços jurídicos junto a órgãos do Poder Judiciário e outros em defesa dos interesses da Secretaria; bem como a pesquisa sobre questões jurídicas relacionadas à organização administrativa da Secretaria de Saúde, formulando e apresentando soluções.*

### DESCRIÇÃO DETALHADA DAS TAREFAS

- Executar intervenções judiciais, em todas as instâncias;
- Assistir em assuntos jurídicos ao Secretário Municipal de Saúde, e prestar consultoria;
- Representar e defender em Juízo, ou fora dele, por designação do Prefeito, todo e qualquer processo de interesse da Municipalidade, que diga respeito à Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento;
- Realizar pesquisas e estudos sobre doutrina, legislação e jurisprudência relativas ao seu âmbito de atuação na Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento;
- Promover ou auxiliar pesquisas e estudos sobre questões jurídicas, relacionadas à organização administrativa da Secretaria de Saúde e Saneamento;
- Opinar sobre interpelação de textos legais;
- Elaborar minuta de contratos, contestações, acordos, ajustes, projetos e outros;
- Redigir petições iniciais, contestações e outros expedientes de ordem jurídica;
- Dar pareceres em assuntos de sua especialidade, na sua área de atuação na Secretaria;
  - Promover estudos de desburocratização do serviço público municipal;
  - Auxiliar na avaliação de desempenho de pessoal, visando à aplicação do plano de carreira;
  - Assessorar a equipe administrativa no estudo para recrutamento, seleção, treinamento, promoção e demais aspectos da administração de pessoal definindo métodos, formulários e instruções a serem utilizados;
- Executar outras tarefas correlatas.

*CARGO*

ADVOGADO

*GRUPO OCUPACIONAL*

NÍVEL SUPERIOR

*NÍVEL*

XV

FATORES A SEREM CONSIDERADOS

EXPERIÊNCIA

Mínima de 02 anos no exercício da  
Advocacia

INSTRUÇÃO

Formação Universitária  
e inscrição na OAB/ES

RECRUTAMENTO

Externo – mediante concurso público.

JULGAMENTO E INICIATIVA

Tarefas variadas e algo complexas que exigem planejamento, organização e coordenação cuidadosos para a obtenção de resultados. Vários problemas originais se apresentam, tanto nos detalhes, como no conteúdo geral.

RELACIONAMENTO

Possui excelente capacidade de lidar e relacionar-se com pessoas, sobretudo com os colegas de trabalho

RESPONSABILIDADE PELO PATRIMÔNIO

O ocupante desse cargo lida com patrimônio em forma de equipamento, material ou recursos, e pode provocar perdas, parcialmente recuperáveis, decorrentes de descuidos.

PERSPECTIVA DE DESENVOLVIMENTO FUNCIONAL

PROGRESSÃO: para o padrão de vencimento imediatamente superior na classe a que pertence.