

**LEI Nº 1.963, DE 08 DE ABRIL DE 1992**

**Revogada pela lei nº. 3.825/2023**

**~~DISPÕE SOBRE O ESTATUTO DOS  
FUNCIONÁRIOS PÚBLICOS DO MUNICÍPIO  
DE ALEGRE/ES, E DÁ OUTRAS  
PROVIDÊNCIAS.~~**

Faço saber que a Câmara Municipal de Alegre, Estado do Espírito Santo, aprovou, e eu, **PREFEITO MUNICIPAL** sanciono a seguinte lei:

**TÍTULO I**  
**DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**Art. 1º.** Esta Lei institui e disciplina o regime de relação dos Funcionários Públicos do Município.

**Art. 2º.** Para efeitos desta Lei considera-se:

**I** — **FUNCIONÁRIO PÚBLICO** — a legalmente investida em cargo público.

**II** — **CARGO PÚBLICO** — Um conjunto de deveres, atribuições e responsabilidades cometidas a uma pessoa e que tem como características especiais, a criação de Lei, denominação própria, número certo e pagamento pelos cofres do Município.

**Art. 3º.** O vencimento dos cargos públicos obedecerá a padrões fixados em lei.

**Art. 4º.** Os cargos públicos são acessíveis a todos os brasileiros, observadas as condições estabelecidas em Lei.

**TÍTULO II**  
**DOS CARGOS E DAS FUNÇÕES DE CONFIANÇA**

**CAPÍTULO I**  
**DOS CARGOS**

**Art. 5º.** Os cargos públicos podem ser de provimento efetivo ou em comissão.

**§1º.** Os cargos efetivos são considerados de carreira ou isolados;

**§2º.** É vedada atribuição ao funcionário público, de encargos ou serviços diferentes das tarefas próprias do seu cargo definidas em lei própria.

**§3º.** Os cargos de provimento em comissão se destinam a atender encargos de direção, chefia ou assessoramento.

**Art. 6º.** Os cargos de provimento em comissão deverão recair preferencialmente, em servidores ocupantes de cargos de carreira técnica ou profissional, nos casos e condições

previstas em lei.

## **CAPÍTULO II** **DAS FUNÇÕES DE CONFIANÇA**

**Art. 7º.** Função de confiança é o encargo atribuído a encarregados ou outros que a lei determinar e que haja gratificação.

**§1º.** O funcionário Público será designado para o exercício da função de confiança, pelo Prefeito Municipal.

**§2º.** A função de confiança não constitui situação permanente e sim vantagens transitórias pelo efetivo exercício da função.

## **TÍTULO III** **DO PROVIMENTO E DA VACÂNCIA**

### **CAPÍTULO I** **DO PROVIMENTO**

**Art. 8º.** Os cargos públicos são providos por:

- I** Nomeação
- II** Transferência
- III** Readmissão
- IV** Reintegração
- V** Aproveitamento
- VI** Reversão

**Parágrafo único.** Compete ao Chefe do Poder Executivo, prover, por Decreto, de acordo com as normas vigentes, os cargos públicos, salvo exceções previstas na Constituição.

### **SEÇÃO I** **DA NOMEAÇÃO**

**Art. 9º.** A nomeação será feita:

- I** Em caráter efetivo, quando se tratar de candidato aprovado em concurso público;
- II** Em substituição, no impedimento legal ocupante de cargo efetivo em Comissão;
- III** Em Comissão, quando se tratar de cargo que assim deva se provido.

**Art. 10.** A nomeação no caso do item I do artigo anterior obedecerá, rigorosamente, à ordem de classificação em concurso público.

**Art. 11.** A primeira investidura em cargo público dependerá de aprovação prévia em concurso público de provas ou de provas e título, salvo em casos previsto em Lei.

**Parágrafo único.** Prescindirá de concurso público a nomeação para cargos em comissão, declarados em lei, observados os incisos V e VI do Artigo 32 da Constituição Estadual.

**Art. 12.** Os concursos públicos serão realizados para provimento de cargos vagos na administração municipal.

**Art. 13.** Das instruções para o concurso, que serão objeto de regulamentação pelo Poder Executivo, constarão obrigatoriamente:

- I** Os requisitos para inscrição dos candidatos;
- II** Prazo de validade, que será de dois anos, podendo ser prorrogado por igual período;
- III** O limite mínimo de idade para inscrição.

## **SUBSEÇÃO II**

### **DA POSSE**

**Art. 14.** Posse é o ato de investidura em cargo público.

**Parágrafo único.** Não haverá posse nos casos de promoção, transferência, readaptação, reintegração e designação para função de confiança.

**Art. 15.** São requisitos para a posse:

- I** Nacionalidade brasileira;
- II** Idade mínima de 18 (dezoito) anos;
- III** Pleno gozo dos direitos políticos;
- IV** Quitação com as obrigações militares;
- V** Bem procedimento, comprovado através do atestado de antecedentes;
- VI** Sanidade física, e mental, comprovada em inspeção médica oficial;
- VII** Habilitação prévia em concurso público de provas ou provas e títulos, salvo quando tratar de substituição ou cargo de provimento em comissão;
- VIII** Cumprimento das condições especiais previstas em Lei ou regulamento para determinados casos;
- IX** Apresentar declaração de bens.

**Art. 16.** São competentes para dar posse:

- I** O Prefeito, aos Secretários Municipais, do Chefe do Gabinete e aos Assessores;
- II** O Secretário de Administração nos demais casos;
- III** O Presidente da Câmara ao Diretor e este aos demais funcionários.

**Art. 17.** Do termo de posse, assinado pela autoridade competente e pelo funcionário, constará o compromisso de fiel cumprimento dos deveres e obrigações.

**Art. 18.** Poderá haver posse mediante procuração, a juízo da autoridade competente.

**Art. 19.** A autoridade que der posse verificará, sob pena de responsabilidade, se foram satisfeitas as condições legais para investidura.

**Art. 20.** A posse deverá verificar-se no prazo de 30 (trinta) dias, contados da data da publicação do Decreto no órgão oficial.

**Art. 21.** O prazo que trata o artigo anterior poderá-se prorrogado por 30 (trinta) dias, por solicitação escrita do interessado, mediante ato da autoridade competente.

**Parágrafo único.** Se a posse não ser der dentro do prazo inicial da prorrogação, será tornada sem efeito a nomeação.

**Art. 22.** O prazo inicial para o funcionário em férias ou licenciado tomar posse, exceto no caso de licença para tratar de interesses particulares, será contado da data em que voltar ao serviço.

**Art. 23.** O prazo para posse em cargo efetivo de provimento por concurso público, de concursado investido em mandato eletivo, fluirá, obedecendo o disposto no artigo 32º da Constituição Estadual.

### **SUBSEÇÃO III DO EXERCÍCIO**

**Art. 24.** Exercício é o ato pelo qual o funcionário assume as atribuições do seu cargo.

**Art. 25.** O início, a interrupção e o reinício do exercício serão registrados no assentamento individual do funcionário.

**Art. 26.** Ao chefe, ao qual se subordina o funcionário, compete dar-lhe exercício.

**Art. 27.** O exercício terá início no prazo de 15 (quinze) dias contados:

- I** Da publicação oficial do ato, no caso de reintegração;
- II** Da posse nos demais casos.

**Parágrafo único.** Quando se tratar de posse em cargo de professor, verificada a época de férias escolares, o exercício terá início na data fixada para o começo das atividades docentes do estabelecimento de ensino, no qual for obrigatoriamente localizado o funcionário.

**Art. 28.** O Estágio Probatório é o período de 02 (dois) anos de efetivo exercício do funcionário nomeado em virtude de concurso público.

**Parágrafo único.** No período de estágio apurar-se-ão os requisitos que determinarão a conveniência ou não à efetivação, a saber:

- I** Idoneidade moral;
- II** Assiduidade;
- III** Disciplina;
- IV** Eficiência.

**Art. 29.** A avaliação dos estagiários será feita por uma comissão transitória, formada 03 (três) meses antes do término do estágio e composta por 03 (três) funcionários da

Prefeitura, ocupantes de cargos de nível superior aos avaliados, designados pelo Chefe do Executivo Municipal.

**§1º.** A apuração dos requisitos será feita de acordo com o regulamento elaborado pela comissão, baixado pelo Chefe do Poder Executivo Municipal.

**§2º.** Do parecer da Comissão, se contrário à efetivação, será dado vista ao estagiário, pelo prazo de 10 (dez) dias, para apresentar sua defesa.

**§3º.** Julgado o parecer e a defesa, o Chefe do Executivo se considerar aconselhável a exoneração do funcionário, determinará a lavratura do respectivo decreto.

**§4º.** Se o despacho do Chefe do Executivo for favorável à permanência do funcionário, a confirmação não dependerá de novo ato.

## **SUBSEÇÃO V DA LOCALIZAÇÃO**

**Art. 30.** A localização é o ato mediante o qual o funcionário passa a exercer suas atividades em outro setor, sediado em localidade diferente ou não da anterior, dentro da Administração Municipal.

**§1º.** Dar-se-á a localização "ex officio" ou a pedido do funcionário.

**§2º.** A localização por permuta será feita, sempre que possível, entre funcionários ocupantes de igual cargo e processada a pedido escrito de ambos os interessados.

**Art. 31.** Quando a localização implicar na mudança permanente de localidade, o funcionário fará jus a um período de trânsito de, no máximo 03 (três) dias.

## **SUBSEÇÃO VI DA SUBSTITUIÇÃO**

**Art. 32.** Haverá substituição nos casos de impedimento legal ou afastamento de titular de cargo efetivo, de cargo em comissão ou de função de confiança.

**Art. 33.** A substituição dependerá de ato do Chefe do Executivo Municipal.

**Parágrafo único.** Qualquer substituição será remunerada e por todo período.

**Art. 34.** A substituição só se efetuará quando imprescindível a redistribuição de tarefas.

**Parágrafo único.** Durante o tempo de substituição o substituto perceberá o vencimento do cargo ou gratificação de função do substituído, ressalvado direito de opção.

## **SUBSEÇÃO VII DA READAPTAÇÃO**

**Art. 35.** Será readaptado, em atividade compatível com sua aptidão física e mental, o funcionário efetivo que sofrer modificação no seu estado de saúde, que impossibilite ou desaconselhe o exercício das atribuições inerentes do seu cargo, desde que não se configure a necessidade imediata de aposentadoria ou licença para tratamento de saúde.

**§1º.** A verificação da necessidade de readaptação será feita em inspeção médica oficial.

**§2º.** O ato de readaptação é de competência do Chefe do Executivo Municipal.

**Art. 36º** A readaptação não acarretará desconto nem aumento de vencimentos.

### **SEÇÃO III DA TRANSFERÊNCIA**

**Art. 37.** transferência é o ato de provimento mediante o qual o funcionário efetivo permuta o seu cargo por outro de igual padrão de vencimento, observada a habilitação profissional.

**§1º.** A transferência será feita a pedido escrito do funcionário, atendida a conveniência do serviço.

**§2º.** O funcionário será obrigado a submeter-se à prova de habilitação, quando a cargo para a qual deve ser transferido exigir conhecimentos que não tenham sido avaliados no seu cargo no serviço público.

### **SEÇÃO III DA READMISSÃO**

**Art. 38.** Readmissão é o reingresso no serviço público, do funcionário efetivo demitido ou exonerado, sem ressarcimento de vencimentos e vantagens.

**Parágrafo único.** O readmitido contará tempo de serviço público anterior exclusivamente para efeito de disponibilidade, aposentadoria e gratificação adicional por tempo de serviço.

**Art. 39.** A readmissão far-se-á no cargo anteriormente ocupado pelo funcionário ou naquele em que tiver sido transformado, e dependerá:

- a)** De existência de vaga;
- b)** Da existência de candidatos habilitados em concurso público;
- c)** De prova de capacidade física, mediante inspeção médica oficial.

### **SEÇÃO IV DA REINTEGRAÇÃO**

**Art. 40.** A reintegração, que decorrerá da decisão administrativa ou judicial é o reingresso no serviço público com ressarcimento das vantagens ligadas ao cargo.

**§1º.** Quando a reintegração é o resultado da decisão judicial, serão também ressarcíveis as custas e honorários de advogados.

**§2º.** Será sempre preferida em pedido de reconsideração, em recurso ou em revisão de processo, a decisão administrativa que determinar a reintegração.

**Art. 41.** A reintegração será feita no cargo anteriormente ocupado, se este houver sido transformado, será feita no cargo resultante da transformação, se extinto, em cargo de remuneração ou vencimento equivalente, atendida a habilitação profissional.

**Art. 42.** Reintegração o funcionário, quem lhe houver ocupado o lugar, será reconduzido em outro cargo ou posto em disponibilidade.

**Art. 43.** O funcionário reintegrado será submetido a inspeção médica e aposentado, se julgado incapaz.

## **SEÇÃO V DO APROVEITAMENTO**

**Art. 44.** Aproveitamento é o reingresso no serviço público do servidor em disponibilidade.

**Art. 45.** Será obrigado o aproveitamento do funcionário em disponibilidade em cargo de natureza e vencimento ou remuneração compatíveis com o anteriormente ocupado.

**§1º.** Havendo mais de um concorrente à mesma vaga, terá preferência o de maior tempo de disponibilidade, e no caso de empate, será decidido pelo maior tempo de serviço.

**§2º.** O aproveitamento dependerá de prova de sanidade física mental, mediante inspeção médica oficial e de não contar o funcionário em disponibilidade 70 (setenta) anos de idade, caso em que será compulsoriamente aposentado.

**§3º.** Se aprovada a incapacidade definitiva em inspeção médica será decretada aposentadoria.

**Art. 46.** Será tornado sem efeito o aproveitamento e cassada a disponibilidade se o funcionário não tomar posse no prazo legal, salvo caso de doença comprovada em inspeção médica.

## **SEÇÃO VI DA REVERSÃO**

**Art. 47.** Reversão é o reingresso no serviço público do funcionário aposentado, quando insubstinentes os motivos da aposentadoria.

**Art. 48.** A reversão far-se-á, de preferência, no mesmo cargo.

**Art. 49.** Não poderá reverter ao serviço público, o funcionário aposentado que contar com mais de 60 (sessenta) anos de idade ou julgado sem capacidade física e mental em inspeção médica.

## **CAPÍTULO II DA VACÂNCIA**

**Art. 50.** A vacância do cargo decorrerá de:

- I** Exoneração
- II** Demissão
- III** Aposentadoria
- IV** Aposentadoria
- V** Falecimento
- VI** Declaração de perda da função pública
- VII** Investidura em outro cargo, exceto em se tratando de:

- a)** Substituição
- b)** Cargo de governo ou de direção
- c)** Cargo de comissão
- d)** Acumulação legal.

**Art. 51.** A vaga ocorrerá na data:

- I** Do fato ou da publicação do ato de vacância, de acordo com o Artigo 50;
- II** Da vigência do ato que criar o cargo e conceder dotação para o seu provimento ou de que determinar esta última medida se o cargo estiver criado.

**Parágrafo único.** Verificada a vaga, serão consideradas abertas, na mesma data, todas as que decorrerem do seu provimento.

**Art. 52.** Quando se tratar de função de confiança, dar-se-á a vacância por dispensa ou por destituição.

**Parágrafo único.** A dispensa será a pedido ou "ex officio".

**Art. 53.** Dar-se-á exoneração:

- I** A pedido;
- II** "Ex Officio" quando:
  - a)** Se tratar de cargo em comissão;
  - b)** Não satisfeitas as condições de estágio probatório;
  - c)** O funcionário tomar posse em outro cargo público, ressalvado o caso de acumulação permitida;
  - d)** Prescrita a pena de demissão;
  - e)** O funcionário que não entrar em exercício no prazo de 15 (quinze) dias a contar da data da posse;
  - f)** Condenado o Funcionário à pena superior a 02 (dois) anos reclusão ou superior a 04 (quatro) anos detenção.

**Art. 54.** O funcionário que solicitar exoneração nos termos do item I do artigo anterior, deverá conservar-se em exercício, salvo proibição legal, durante 15 (quinze) dias após a apresentação do pedido.

**§1º.** Não havendo prejuízo para o serviço, a critério do chefe da repartição, a permanência do funcionário poderá ser dispensada.

**§2º.** São componentes para exonerar, as mesmas autoridades competentes para dar posse, de acordo com o disposto no Artigo 16.

**TÍTULO IV**  
**DOS DIREITOS E DAS VANTAGENS**  
**CAPÍTULO I**  
**DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**Art. 55.** Os funcionários públicos municipais terão direito a:

- a)** Piso salarial proporcional à extensão e à complexidade do trabalho;
- b)** Irredutibilidade do salário, salvo o disposto em contrário ou acordo coletivo;
- c)** Décimo terceiro salário com base na remuneração integral ou no valor da aposentadoria;
- d)** Remuneração do trabalho noturno superior à do diurno;
- e)** Salário família para os seus dependentes;
- f)** Duração do trabalho normal não superior a 08 (oito) horas diárias e quarenta e quatro (44) semanais;
- g)** Remuneração do serviço extraordinário superior, no mínimo, a 50% (cinquenta por cento) à normal;
- h)** Gozo de férias anuais remuneradas com, pelo menos, um terço a mais do que o salário normal;
- i)** Licença à gestante conforme disposto no Artigo 102;
- j)** Licença paternidade conforme disposto no item VIII do Artigo 57;
- k)** Redução dos riscos inerentes ao trabalho, por meio de normas de saúde, higiene e segurança do trabalho;
- l)** Adicional de remuneração para as atividades penosas, insalubres ou perigosas, na forma da lei;
- m)** Proibição de qualquer discriminação no tocante a salário e critérios de admissão de trabalhador portador de deficiência;
- n)** A livre associação profissional ou sindical observado o Artigo 8º da Constituição Federal.

**CAPÍTULO II**  
**DO TEMPO DE SERVIÇO**

**Art. 56º** Será feita em dias a apuração do tempo de serviço.

**§1º.** O número de dias será convertido em anos, considerando o ano como 365 dias (trezentos e sessenta e cinco).

**§2º.** Feita a conversão, os dias restantes até cento e oitenta e dois (182) não serão computados, arredondando-se para um ano, quando excedem esse número, nos casos de cálculo para efeito de aposentadoria e adicional.

**§3º.** Serão computados os dias efetivos exercício à vista do registro de frequência ou da folha de pagamento. *(Revogado pela Lei nº 2.813/2007)*

**Art. 57º.** Será considerado de efetivo exercício o afastamento em virtude de:

- I** — Férias

**II** — Casamento, até 08(oito) dias;

**III** — Luto, por falecimento de pessoa da família até 2º grau, até 08(oito) dias;

**IV** — Convocação para o Serviço Militar

**V** — Júri e outros serviços obrigatórios por lei;

**VI** — Exercício de cargo de provimento em comissão na esfera municipal;

**VII** — Exercício de cargo efetivo em substituição;

**VIII** — Licença paternidade, até 03(três) dias;

**IX** — Férias prêmio ou licença prêmio

**X** — Licença à funcionária gestante;

**XI** — Licença por doença especificada no Art. 101

**XII** — Licença ao funcionário acidentado em serviço;

**XIII** — Licença ao funcionário atacado de doença profissional;

**XIV** — estudo ou missão oficial no território nacional ou no exterior, até 24 (vinte e quatro) meses.

**XV** — Exercício em unidade de administração indireta;

**XVI** — Convênio em que o município se comprometa a participar com pessoal;

**XVII** — Contratação com o Município para exercer funções de assessoramento ou trabalhos técnicos ou especializados, com suspensão do vínculo estatutário;

**XVIII** — Faltas até no máximo de 03(três) dias durante o mês comprovada por atestado médico;

**XIX** — Interregno entre exoneração de um cargo, dispensa ou rescisão de contrato com

órgão público municipal e o exercício em outro cargo público municipal, quando o interregno se constituía de dias não úteis;

**XX** — Doença de notificação compulsória, na forma da legislação específica;

**XXI** — Prisão administrativa ou suspensão preventiva, se inocentado afinal e quando de

processo houver resultado tão somente a pena de repreensão ou multa;

**XXII** — Licença para campanha eleitoral, no período entre o registro da candidatura perante a Justiça Eleitoral e o dia seguinte ao da eleição;

**XXIII** — Suspensão, quando convertida em multa;

**XXIV** — Trânsito, para ter exercício em nova sede;

**XXV** — Prestação de prova ou exame, quando se tratar de estudante em curso legalmente

instituído, mediante apresentação de atestado, fornecido pelo respectivo estabelecimento

de ensino;

**XXVI** — Concurso público municipal;

**XXVII** — Exercício de cargo eletivo, Federal, Estadual e Municipal;

**Art. 58º** — Para efeito de aposentadoria e disponibilidade, computar-se á integralmente:

**I** — O tempo de serviço público Federal, Estadual, Municipal;

**II** — O período de serviço ativo nas Forças Armadas prestados durante a Paz, computando-se pelo dobro o tempo de operações de guerra;

**III** — O tempo de serviço prestado sobre qualquer outra forma de admissão, desde que remunerado pelos cofres públicos;

**IV** — O período de trabalho prestados à instituição de caráter privado, que tiver sido transformada em estabelecimento de serviço público, provado por documentos expedidos pelo próprio estabelecimento;

**V** — O tempo em que o funcionário esteve em disponibilidade ou aposentado;

**VI** — O tempo de afastamento por motivo de licença para tratamento de saúde;

**VII** — O tempo de serviço prestado em cargo eletivo, quer antes ou depois do ingresso no serviço público. [\(Revogado pela Lei nº 2.813/2007\)](#)

**Art. 59º** É vedada acumulação de tempo de serviços prestados concomitantemente em dois ou mais cargos ou funções da União, do Estado, do Município e de Autarquias. [\(Revogado pela Lei nº 2.813/2007\)](#)

### **CAPÍTULO III** **DA ESTABILIDADE**

**Art. 60º.** O funcionário ocupante de cargo de provimento efetivo adquire estabilidade depois de 03 (três) anos quando nomeado em virtude de concurso.

**§1º.** A estabilidade diz respeito ao serviço público, e não ao cargo.

**Art. 61º.** O funcionário público municipal perderá o cargo:

**I** — No caso de extinção do cargo;

**II** — Em virtude de sentença judicial;

**III** — Em caso de demissão mediante processo administrativo em que se lhe tenha sido assegurado ampla defesa.

**Parágrafo único.** O funcionário em estágio probatório só será demitido do cargo após a observância do Artigo 28 e seu parágrafo ou mediante processo administrativo, quando este se impuser antes de concluído o estágio.

### **CAPÍTULO IV** **DA APOSENTADORIA**

**Art. 62.** Aposentadoria significa o afastamento remunerado do funcionário dos quadros de serviço público ativo, em razão da idade, de condição física ou do tempo de serviço prestado. [\(Revogado pela Lei nº 2.813/2007\)](#)

**Art. 63.** O funcionário será aposentado:

**I** — Por invalidez permanente, sendo os proventos integrais quando decorrentes de acidente em serviço, moléstia profissional ou doença grave, contagiosa ou incurável, especificados em lei, e proporcionais nos demais casos;

**II** — Compulsoriamente, aos setenta anos de idade, com prementes proporcionais ao tempo de serviço;

**III** — Voluntariamente

a) Aos trinta e cinco anos de serviços, se homem, e aos trinta, se mulher com prementes integrais;

b) Aos trinta anos de efetivo exercício em funções de magistério, se professor, e vinte e cinco anos, se professora, com prementes integrais;

c) Aos sessenta e cinco anos de idade, se homem e aos sessenta anos, se mulher, com prementes proporcionais ao tempo de serviço.

**§1º.** O tempo de serviço público Federal, Estadual ou Municipal será computado integralmente para os efeitos de aposentadoria e de disponibilidade.

**§2º.** Ao funcionário ex-combatente da 2ª Guerra Mundial, que tenha participado efetivamente em operações bélicas, é assegurado o direito à aposentadoria aos 25 (vinte e cinco) anos de exercício.

**§3º.** Os prementes da aposentadoria serão revistos na mesma proporção e na mesma data, sempre que modificar a remuneração dos funcionários em atividade, sendo também estendidos aos inativos quaisquer benefícios ou vantagens posteriormente concedidas aos funcionários em atividade, inclusive quando decorrentes da transformação ou reclassificação do cargo em que se deu a aposentadoria, na forma da lei.

**§4º.** O benefício da pensão por morte corresponderá à totalidade dos vencimentos ou prementes do servidor falecido, até o limite estabelecido em Lei, observado o disposto no parágrafo anterior.

**§5º.** Ressalvado o disposto no parágrafo anterior, em caso nenhum os prementes da inatividade poderão exceder a remuneração percebida na atividade.

**§6º.** Nenhuma aposentadoria terá seu premento inferior a 1/3 (um terço) do vencimento do respectivo cargo, respeitado, ainda, o valor do vencimento do Padrão I da Tabela constante do Plano de Carreira do Poder Executivo Municipal. (Revogado pela Lei nº 2.813/2007)

**Art. 64.** O cálculo do premento será feito com base no vencimento do cargo efetivo que o funcionário estiver exercendo.

**§1º.** Quando o funcionário efetivo estiver investido em cargos em comissão, ininterruptamente, nos últimos (cinco) anos anteriores à aposentadoria, poderá requerer a fixação do premento com base no valor do vencimento deste cargo.

**§2º.** Quando o funcionário efetivo estiver investido em cargos em comissão, ininterruptamente, nos últimos (cinco) anos, ou por 7 (sete) interrompidos, anteriores à aposentadoria, poderá requerer a fixação do premento com base no valor do vencimento deste cargo. (Redação dada pela Lei nº 2.276/1996)

**§3º.** Sendo distintos os padrões do cargo em comissão exercido nos últimos anos, o cálculo do premento será feito tomando-se por base no valor a média dos respectivos vencimentos ou o vencimento do cargo efetivo acrescido da média das gratificações, computadas nos 12 (doze) meses imediatamente anteriores ao peido de aposentadoria. (Revogado pela Lei nº 2.813/2007)

**Art. 65.** Os proventos proporcionais ao tempo de serviço serão calculados na razão de 1/35 (um trinta e cinco avos) por ano de serviço se do sexo masculino e de 1/30 (um trinta avos) se do sexo feminino, acrescidos das vantagens pecuniárias a que tiver direito. (Revogado pela Lei nº 2.813/2007)

**Art. 66.** A aposentadoria por invalidez será procedida da licença para tratamento de saúde por período não excedente a 24 (vinte quatro) meses, salvo quando o laudo médico concluir pela incapacidade definitiva para o serviço público. (Revogado pela Lei nº 2.813/2007)

**Art. 67.** Julgado inválido definitivamente para o serviço público, o funcionário será afastado do exercício do cargo, continuando a perceber seus vencimentos integrais até que seja concedida a aposentadoria e sejam fixados os respectivos proventos. (Revogado pela Lei nº 2.813/2007)

**Art. 68.** É automática a aposentadoria compulsória.

**Parágrafo Único** O retardamento do ato que declarar a aposentadoria não impedirá o funcionário de se afastar do exercício no dia imediato ao que atingir idade limite. (Revogado pela Lei nº 2.813/2007)

## **CAPÍTULO VI** **DA DISPONIBILIDADE**

**Art. 69.** Extinto o cargo ou declarada pelo Poder Executivo sua desnecessidade, o funcionário público ficará em disponibilidade remunerada, com vencimentos proporcionais ao tempo de serviço e com as vantagens permanentes que tiver percebendo.

**Parágrafo Único** Restabelecido o cargo, ainda que modificada a sua denominação, será obrigatoriamente nele aproveitado o funcionário posto em disponibilidade.

**Art. 70.** O funcionário em disponibilidade poderá aposentar-se quando preencher as condições para aposentadoria, conforme Artigo 63.

**Parágrafo Único** O período relativo à disponibilidade é considerado de exercício efetivo para todos os efeitos. (Revogado pela Lei nº 2.813/2007)

## **CAPÍTULO VI** **DAS FÉRIAS**

**Art. 71.** O funcionário gozará, obrigatoriamente, 30 (trinta) dias consecutivos de férias por ano, de acordo com a escala organizada pelo Chefe da Repartição.

**§1º.** É proibido levar em conta de férias qualquer falta ao trabalho.

**§2º.** Somente depois do primeiro ano de efetivo exercício, adquirirá o funcionário o direito a férias.

**Art. 72.** É proibido a acumulação de férias salvo imperiosas necessidades do serviço e pelo máximo de 02 (dois) anos.

**§1º.** É facultado a conversão de um terço de férias em dinheiro, obedecida a

disponibilidade financeira, orçamentária e administrativa.

**§2º.** É assegurando o direito ao funcionário público municipal, requerer a contagem em dobro do período de férias não gozadas, para efeito de aposentadoria.

**Art. 73.** Por motivo de localização, transferência, posse em outro cargo, o funcionário em gozo de férias não será obrigado a interrompê-las.

## **CAPÍTULO VII** **DAS FÉRIAS — PRÊMIO**

**Art. 74.** Serão concedidas férias prêmio de 06 (seis) meses, com todos os direitos e vantagens do cargo ao funcionário em atividade que as requerer, após 10 (dez) anos de efetivo exercício em serviço público municipal.

**Art. 75.** Não serão concedidas férias prêmio ao funcionário que:

- I** — Houver sofrido pena de suspensão dentro do decênio;
- II** — Houver faltado ao serviço injustificadamente por mais de 20 (vinte) dias intercalados ou não, durante o decênio;
- III** — Houve gozado licença:
  - a)** Para tratamento de saúde por prazo superior a 04 (quatro) meses consecutivos ininterruptos ou não, durante o decênio;
  - b)** Para tratamento de doença em pessoa da família por mais de 30 (trinta) dias consecutivos;
  - c)** Para tratar de interesses particulares.

**Art. 76.** Não o interrompe o decênio o Funcionário que licenciar-se para exercer cargo de Vereador no município a que pertença.

**Art. 77.** Não poderão ser licenciados, simultaneamente, o funcionário e o seu substituto legal, quando este for o único, em tal caso, terá preferência quem requerer primeiro ou quando a requerem ao mesmo tempo, aquele que tiver maior tempo de exercício não interrompido.

**Art. 78.** Em caso de acumulação lícita, o funcionário fará jus à férias prêmio em relação a cada um dos cargos acumulados.

**Art. 79.** O funcionário com direito às férias prêmio poderá optar pelo vencimento de uma gratificação assiduidade na forma estabelecida no Artigo 146 e seus parágrafos.

## **CAPÍTULO VIII**

### **DAS LICENÇAS**

#### **SEÇÃO I**

##### **DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**Art. 80.** Conceder-se-á licença:

- I** — Para tratamento de saúde;
- II** — Por motivo de acidente ocorrido em serviço ou doença profissional;
- III** — Para repouso à gestante;
- IV** — Por motivo de doença em pessoa da família;
- V** — Para serviço militar obrigatório;
- VI** — Para trato de interesse particular;
- VII** — Por motivo de afastamento do cônjuge, Funcionário Civil ou Militar;
- VIII** — Para campanha eleitoral.

**Art. 81.** Ao funcionário que exerce cargo em comissão não se concederá, nessa qualidade, licença para trato de interesse particular.

**Art. 82.** São competentes para conceder licença:

- I-** O Prefeito, aos Secretários de Gabinete e Assessores;
- II-** O Secretário Municipal de Administração nos demais casos;
- III-** O Presidente da Câmara Municipal para os funcionários de sua Secretaria.

**Art. 83.** A licença que dependa de inspeção médica, será concedida pelo prazo indicado no atestado médico ou no laudo firmado pela Junta Médica Oficial.

**§1º.** findo o prazo, haverá nova inspeção e o atestado ou laudo médico concluirá pela volta ao serviço, pela prorrogação da licença ou pela aposentadoria.

**§2º.** Na ocasião do exame, o servidor poderá apresentar atestado passado por médico especialista, para melhor apreciação da Junta Médica Oficial.

**§3º.** O órgão de pessoal, dentre outras informações, indicará a data do início da licença.

**§4º.** As inspeções de saúde feitas por médico ou Junta Médica Oficial, bem como os exames que foram exigidos, independem de qualquer ônus para o funcionário.

**Art. 84.** Terminada a licença, o funcionário reassumirá imediatamente o exercício, ressalvado o caso do Artigo 85, Parágrafo Único.

**Parágrafo único.** A infração deste artigo importará na perda total de vencimento ou remuneração, e, se ausência de 30 (trinta) dias, na demissão por abandono de cargo.

**Art. 85.** A licença ser prorrogada "ex officio" ou a pedido do funcionário.

**Parágrafo único.** O pedido deverá se apresentado antes de findo o prazo de licença; se indeferido, contar-se-á como licença o período compreendido entre a data do término e a de conhecimento oficial do despacho.

**Art. 86.** A licença concedida dentro de 60 (sessenta) dias, contados da terminação da anterior, será considerada como prorrogação.

**Art. 87.** O funcionário não poderá permanecer de licença por mais de 24 (vinte e quatro) meses, salvo nos casos dos itens V a VII do Artigo 79 e nos de moléstia previstas no Artigo 99.

**Art. 88.** Expirado o prazo máximo no artigo antecedente, o funcionário será submetido a nova inspeção e aposentadoria, se for julgado inválido para o serviço público em geral.

**Art. 89.** A hipótese do Artigo 88, o tempo necessário à inspeção médica, será considerado como de prorrogação.

**Art. 90.** O funcionário em gozo de licença, comunicará ao Chefe da Repartição o local onde pode ser encontrado.

**Parágrafo único.** O funcionário em licença não será obrigado a interrompê-la em decorrência dos atos de provimento de que trata o Artigo 8º.

**Art. 91.** O funcionário efetivo em gozo de licença médica não poderá ser exonerado ou dispensado.

## **SEÇÃO II**

### **DA LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE**

**Art. 92.** A licença para tratamento de saúde será a pedido ou "ex officio".

**Parágrafo único.** Em ambos os casos é indispensável a inspeção médica, que deverá realizar-se quando necessário, na residência do funcionário.

**Art. 93.** Para licença superior a 120 (cento e vinte) dias, a inspeção será feita por médico do órgão próprio da Prefeitura Municipal.

**Art. 94.** A licença superior a 30 (trinta) dias, dependerá sempre de inspeção por Junta médica Oficial do município.

**Art. 95.** O atestado médico e o laudo da junta, nenhuma preferência farão ao nome ou a natureza da doença de que sofra o funcionário, salvo se tratar de lesão produzida por acidentes, de doença profissional ou de quaisquer das moléstias referentes no Artigo 99.

**Art. 96.** No curso da licença do funcionário abster-se-á de atividade remunerada, sob pena de interrupção immediata da mesma licença, com perda total do vencimento, e abertura de inquérito administrativo.

**Art. 97.** Será punido disciplinarmente o funcionário que se recusar a inspeção médica.

**Art. 98.** Considerado apto em inspeção médica, o funcionário reassumirá o exercício sob pena de se apurarem como faltas os dias de ausência.

**Art. 99.** A licença do funcionário atacado de tuberculose ativa, alienação mental, neoplasia maligna, cegueira ou visão reduzida, hanseníase, psicose epilética, paralisia

irreversível e incapacitante, cardiopatia grave, doença de parkinson, espondiloartrose, anquilosante, nefrartia grave, esta dos avançados de Paget (osteite deformante) será concedida quando a inspeção médica não concluir pela necessidade imediata da aposentadoria.

**Parágrafo único.** A inspeção será feita, obrigatoriamente, por uma junta de 03(três) médicos.

**Art. 100.** Será integral o vencimento do funcionário licenciado para tratamento de saúde, nos casos previstos no artigo anterior.

### **SEÇÃO III**

#### **DA LICENÇA POR MOTIVO DE ACIDENTE OCORRIDO EM SERVIÇO OU POR DOENÇA PROFISSIONAL**

**Art. 101.** O funcionário acidentado no exercício de suas atribuições ou que tenha contraído doença profissional, terá direito a licença com vencimento integral.

**§1º.** Será considerado acidente em serviço o que ocorrer em razão do exercício do cargo, ainda que fora da sede do funcionário ou durante o período de trânsito no deslocamento do trabalho ou para o trabalho.

**§2º.** Equipara-se ao acidente, para efeito desse artigo, a agressão sofrida e não provocada pelo funcionário no exercício de suas atribuições.

**§3º.** O funcionário que sofrer acidente deverá comunicá-lo à repartição a que pertence para o fim de sua apuração em processo regular.

**§4º.** Entende-se por doença profissional a que tiver como relação de causa efeito, as condições inerentes ao serviço ou a fatos nele ocorridos, devendo o laudo médico estabelecer-lhe a rigorosa caracterização.

### **SEÇÃO IV**

#### **LICENÇA À GESTANTE**

**Art. 102.** À funcionária gestante será concedida licença, com vencimentos, pelo prazo de 120 (cento e vinte) dias, mediante inspeção médica oficial.

**§1º.** Salvo prescrição médica em contrário, a licença de que trata este artigo será concedida a partir do início do oitavo mês de gestação.

**§2º.** Em caso de parto prematuro a licença deverá se concedida a partir da data em que se verificar, prolongando-se por 90 (noventa) dias.

**§3º.** Em caso de feto morto, prematuro, a licença terá início na data da ocorrência e se prolongará a critério médico e até 90 (noventa) dias.

**§4º.** Em caso de feto morto, a termo, a licença que deveria ter sido concedida a partir do oitavo mês da gestação, terá, como nos casos dos parágrafos anteriores, a duração de 90 (noventa) dias.

**§5º.** Os casos patológicos que surgirem durante e depois da gestação decorrentes desta, serão objetos de licença para tratamento de saúde, a qual poderá ser antecedente ou subsequente à licença à gestante.

**§6º.** A determinação da data do inicio da licença à gestante ficará a critério do médico, que tomará em consideração às condições específicas de cada profissão ou tipo de trabalho, assim como o comportamento individual da gestante em face da evolução do

processo.

## **SEÇÃO V** **DA LICENÇA POR MOTIVO DE DOENÇA EM PESSOA DA FAMÍLIA**

**Art. 103.** O funcionário poderá obter licença por motivo de doença em pessoa, ascendente colateral consanguíneo ou afim até o 2º grau civil e do cônjuge do qual não esteja legalmente separado, desde que prove ser indispensável a sua assistência pessoal e esta não possa ser prestada simultaneamente com exercício do cargo.

**§1º.** Provar-se-á a doença mediante a inspeção por Junta médica Oficial.

**§2º.** A licença de que trata este artigo será concedida com vencimento ou remuneração até seis meses, com dois terços até um ano e com metade no segundo ano.

## **SEÇÃO VI** **DA LICENÇA PARA SERVIÇO MILITAR**

**Art. 104.** Ao servidor que for convocado para o serviço militar e outros encargos da segurança nacional, será concedida a licença com vencimentos integrais.

**§1º.** A licença será concedida à vista de documento oficial, que prove a incorporação e só pelo período obrigatório.

**§2º.** Ao funcionário desincorporado conceder-se-á o prazo de sete dias corridos para que reassuma o exercício sem perda dos seus vencimentos.

**Art. 105.** Ao funcionário oficial da reserva das Forças Armadas será, também, concedida durante os estágios obrigatórios previstos pelos regulamentos militares, quando pelo Serviço Militar, não perceber qualquer vantagem pecuniária.

**Parágrafo Único** Quando o estágio for remunerado assegurar-se-á o direito de opção.

## **SEÇÃO VII** **DA LICENÇA PARA TRATO DE INTERESSES PARTICULARES**

**Art. 106.** Após três anos consecutivos de exercício, o funcionário efetivo poderá obter licença sem vencimentos para tratar de interesses particulares, até o máximo de 04 (quatro) anos.

**§1º.** Requerida a licença o funcionário aguardará em exercício a decisão.

**§2º.** Será negada a licença quando inconveniente ao interesse do serviço.

**§3º.** O afastamento antes de decidido o pedido, constitui justa causa para efeito de abandono de cargo.

**§4º.** O funcionário licenciado na forma deste artigo não poderá exercer cargo ou função na administração direta ou indireta estadual, federal ou municipal, sob pena de demissão, salvo quando tratar acumulação legal.

**Art. 107.** Não se concederá a licença a que se refere o artigo anterior a funcionário localizado, antes de assumir o exercício.

**Art. 108.** Só poderá ser concedida nova licença depois de decorrido o mesmo período de duração da licença anterior.

**Art. 109.** O funcionário poderá a qualquer tempo, desistir da licença.

**Art. 110.** Quando o interesse do Serviço Público o exigir, a licença poderá ser cassada a juízo da autoridade competente.

**Parágrafo Único** Na hipótese deste artigo, o servidor terá (30) trinta dias de prazo para reassumir o exercício.

## **SEÇÃO VIII**

### **DA LICENÇA AO SERVIDOR CASADO**

**Art. 111.** O funcionário efetivo terá direito a licença sem vencimentos quando o cônjuge, também funcionário, for localizado "ex officio" em outro ponto do Município, do Estado, do Território Nacional ou Estrangeiro, ou ainda quando eleito para o Congresso Nacional.

**§1º.** Existindo no novo local, repartição do serviço público municipal em que possa exercer o seu cargo, o funcionário será nela localizado e nela terá exercício enquanto ali durar a permanência do seu cônjuge.

**§2º.** A licença e a localização dependerão de requerimento devidamente instruído.

## **SEÇÃO IX**

### **DA LICENÇA PARA CAMPANHA ELEITORAL**

**Art. 112.** Ao funcionário que requerer, dar-se-á licença com vencimentos e vantagens para promoção de sua campanha eleitoral, durante o lapso de tempo contado da data de registro da sua candidatura perante a Justiça Eleitoral até o dia seguinte ao da eleição.

**§1º.** Em se tratando de funcionário candidato a cargo eletivo na localidade em que exerce encargos de chefia, direção, fiscalização e arrecadação, seu afastamento pelo prazo referido neste artigo será obrigatório.

**§2º.** Nos casos que o funcionário exerce encargos de chefia ou direção, seu afastamento dar-se-á sem vencimentos.

## **CAPÍTUL IX**

### **DO VENCIMENTO E DAS VANTAGENS**

## **SEÇÃO I**

### **DO VENCIMENTO**

**Art. 113.** Vencimento é a retribuição pelo efetivo exercício do Cargo correspondente ao padrão fixado em Lei.

**Art. 114.** Perderá o vencimento do cargo efetivo o funcionário:

- I** — Nomeado para cargo em comissão, salvo o direito de optar, e o de acumulação legal;
- II** — Quando no exercício de mandato eletivo federal ou estadual;
- III** — Quando no exercício do mandato de Vereador, desde que não haja compatibilidade

de horários com o cargo efetivo;

**IV** — Quando posto à disposição dos governos da União, do Estado e de outros Municípios, ressalvada a hipótese de Convênio em que seja assegurada a cessão de servidor com ônus.

**§1º.** Investido no mandato de Prefeito Municipal ou Vice Prefeito, o funcionário efetivo poderá optar pela continuação do recebimento do vencimento do seu cargo efetivo, com direito a perceber a representação fixada para o exercício do cargo de vice Prefeito, respectivamente.

**§2º.** Investido no mandato de Vereador, havendo compatibilidade de horários, perceberá o vencimento e demais vantagens do seu cargo efetivo, sem prejuízo dos subsídios a que faz jus.

**Art. 115** O funcionário perderá:

**I** — O vencimento do dia, se não comparecer ao serviço, salvo motivo legal ou moléstia comprovada;

**II** — Um terço do vencimento diário, quando comparecer ao serviço dentro da hora seguinte à marcada para início dos trabalhos ou quando se retirar antes de fim do período de trabalho;

**III** — Um terço do vencimento durante o afastamento por motivo de prisão administrativa, suspensão preventiva, período excedente à prisão administrativa e à suspensão preventiva até conclusão final do processo, pronúncia por crime comum, denúncia por crime funcional ou ainda condenação por crime inafiançável, em processo no qual não haja pronúncia, com direito à diferença, se inocentado afinal;

**IV** — Dois terços do vencimento, durante o período de afastamento em virtude de condenação judicial por sentença definitiva a pena que não determine demissão.

**Art. 116.** Nos casos de faltas sucessivas serão computados para efeito de desconto, os domingos e feriados intercalados, desde que ultrapassados de dois dias.

**Art. 117.** Serão relevados até três faltas durante o mês, motivadas por doença comprovada por atestado médico oficial.

Parágrafo Único — O funcionário que não puder comparecer ao serviço por doença, deverá comunicar o fato ao Chefe do imediato, para necessário exame médico.

**Art. 118.** As reposições e indenizações à Fazenda Pública serão descontadas em parcelas mensais não excedentes da décima parte do vencimento ou remuneração.

Parágrafo Único — O funcionário que não puder comparecer ao serviço por doença, deverá comunicar o fato ao Chefe imediato, para o necessário exame médico.

**Art. 119.** Só será admitida procuração, para recebimento de qual quer importância em nome do servidor, quando este se encontrar fora da sede de sua repartição ou comprovadamente impossibilitado de locomover-se.

**SEÇÃO II**  
**DAS VANTAGENS**

**SEÇÃO I**  
**DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**Art. 120.** Além do vencimento, poderão ser deferidas as seguintes vantagens:

- I** — Ajuda de custo;
- II** — Diárias
- III** — Auxílio para diferença de caixa
- IV** — Salário família
- V** — Auxílio doença;
- VI** — Gratificações

**SUBSEÇÃO II**  
**DA AJUDA DE CUSTO**

**Art. 121.** Será concedida ajuda de custo, quando o funcionário se deslocar da sede do município a serviço.

**§1º.** Ajuda de custo destina-se a compensação das despesas de viagem e de nova instalação.

**§2º.** Correrá à conta da administração a despesa de transporte do funcionário.

**Art. 122** A ajuda de custo não excederá a:

- I** — 15 (quinze) dias de vencimento, quando o deslocamento se der dentro do território de Estado;
- II** — Um mês de vencimento, quando o deslocamento se der dentro do território de Estado;
- III** — Dois meses de vencimento quando o deslocamento for para fora do Estado, mas dentro do país.

**Art. 123.** No arbitramento da ajuda de custo, o Chefe da Repartição levará em conta as novas condições de vida do funcionário, as despesas de viagem e instalação, com prévia aprovação do Prefeito.

**Art. 124.** A ajuda de custo será calculada:

- I** — Sobre o vencimento do cargo efetivo;
- II** — Sobre o vencimento do cargo em comissão que o servidor passar a exercer na nova sede;
- III** — Sobre o vencimento do cargo efetivo, acrescido da gratificação de função quando o funcionário passar a exercer função na nova sede.

**Parágrafo único.** A ajuda de custo será paga antecipadamente, por metade, sendo facultado ao funcionário optar pelo recebimento integral na nova repartição.

**Art. 125.** Não se concederá ajuda de custo:

- I** — Ao funcionário que em virtude de mandato eletivo afastar-se do cargo ou reassumir seu exercício;
- II** — Ao funcionário posto à disposição de qualquer entidade
- III** — Ao funcionário localizado em nova sede, a pedido

**Art. 126.** O funcionário restituirá a ajuda de custo:

- I** — Quando não se transportar para nova sede nos prazos determinados
- II** — Quando pedir exoneração ou abandonar o serviço antes de completar 90 (noventa dias) de exercício na nova sede.

**§1º.** A restituição é de exclusiva responsabilidade pessoal e poderá ser feita parceladamente.

**§2º.** Não haverá obrigação a restituir quando o regresso do funcionário à sede anterior for determinado "ex officio" ou por doença comprovada, na sua pessoa ou em pessoa de sua família.

### **SEÇÃO III** **DAS DIÁRIAS**

**Art. 127.** Ao funcionário que se deslocar da sede em objeto de serviço conceder-se-á a título de indenização das despesas de alimentação e pernoite.

**§1º.** Não se concederá diária:

- a) quando localizado em nova sede, durante o período de trânsito;
- b) quando deslocamento constituir exigência permanente do cargo.

(Suprimido pela Lei nº 3.442/17)

**§2º.** Entende-se por sede, a cidade, ou localidade de onde o funcionário tenha exercício regular.

**§3º.** O valor e a forma de concessão das diárias serão fixados por Decreto do Prefeito.

**Art. 128.** As diárias serão calculadas por período de 24 (vinte e quatro) horas, contadas do momento da parida do funcionário.

**Parágrafo único.** As frações de períodos serão contados como meia diária, não havendo abono quando inferiores a três horas inclusive. (Revogado pela Lei nº 2.731/2006)

### **SUBSEÇÃO IV** **DO AUXÍLIO PARA DIFERENÇA DE CAIXA**

**Art. 129.** Ao funcionário que, no desempenho de suas funções como Tesoureiro, pagar ou receber em moeda corrente, será concedido auxílio fixado em 10% (dez por cento) do padrão de seu vencimento para compensar a diferença do caixa.

## **SUBSEÇÃO V DO SALÁRIO-FAMÍLIA**

**Art. 130.** O Salário-família será concedido ao funcionário ativo ou inativo:

- I** — Por filho solteiro menor de dezoito anos;
- II** — Por filho inválido;
- III** — Por filha solteira menor de dezoito anos;
- IV** — Por filho estudante, se frequentar curso superior, em estabelecimento de ensino oficial ou particular, e que não exerça atividade lucrativa, até a idade de vinte e quatro anos;

**Parágrafo único.** Compreende-se neste artigo os filhos de qualquer condição, os enteados, os adotivos, os menores que mediante autorização judicial, viverem à guarda e sustento do funcionário.

**§1º.** Se não viverem em comum, será concedido ao que tiver os dependentes sob sua guarda.

**§2º.** Se ambos os tiverem, será concedido a um e outro de acordo com a distribuição dos dependentes.

**Art. 132.** Ao pai e mãe equiparam-se o padrasto e a madrasta, e, em falta destes, os representantes legais dos incapazes.

**Art. 133.** Por falecimento do funcionário ativo ou inativo, o salário-família passará a ser pago ao cônjuge sobrevivente ou a pessoa, funcionária ou não, desde que prove a qualidade de representante legal dos incapazes.

**Art. 134.** O salário-família não será sujeito a qualquer contribuição, ainda que para fim de previdência social.

**Art. 135.** É permitida a opção de recebimento do salário-família, quando o pai ou mãe prestarem serviços a poderes públicos diferentes.

**Art. 136.** O salário-família será pago mesmo nos casos em que o funcionário, em razão de pena de suspensão, deixar de perceber seus vencimentos.

**Art. 137.** O salário-família será devido na base de 5% (cinco por cento) sobre o piso salarial vigente.

## **SUBSEÇÃO VI DO AUXÍLIO-DOENÇA**

**Art. 138.** Após doze meses consecutivos de licença para tratamento de saúde, em consequência das doenças previstas no Artigo 99, o funcionário terá direito a um mês de vencimento a título de auxílio doença.

## **SUBSEÇÃO VII** **DAS GRATIFICAÇÕES**

**Art. 139.** Conceder-se-á gratificações:

- I** — De função;
- II** — Pela prestação de serviços extraordinários;
- III** — Adicional por tempo de serviço;
- IV** — De assiduidade
- V** — Pelo exercício de cargo em comissão.

**Art. 140.** Gratificação de função é a que corresponde a encargos de chefia e outros que a lei determinar.

**Parágrafo único.** Os encargos de chefia serão atribuídos aos funcionários mediante ato expresso.

**Art. 142.** A gratificação por serviço extraordinário poderá ser:

- I** — Previamente arbitrada pelo Chefe da Repartição e aprovada pelo Prefeito;
- II** — Pagar por hora de trabalho prorrogado ou antecipado.

**Parágrafo único.** Com relação à Câmara Municipal o serviço extraordinário será arbitrado pelo respectivo Presidente.

**Art. 143.** É vedada conceder gratificação por serviço extraordinário com objetivos de remunerar outros serviços ou demais encargos.

**Parágrafo único.** O funcionário que receber importância relativa a serviço extraordinário não prestado, será obrigado a restituí-la de uma só vez, ficando ainda sujeito a pena disciplinar, aplicável também a quem ordenar o pagamento.

**Art. 144.** Será punido com pena de suspensão e na reincidência, com demissão a bem do serviço público, o funcionário que:

- I** — Atestar falsamente a prestação de serviço extraordinário;
- II** — Se recusar sem motivo justo, à prestação de serviço extraordinário que será obrigatoriamente remunerado.

**Art. 145.** A gratificação adicional por tempo de serviço será concedida ao funcionário por quinquênio de efetivo exercício, prestado exclusivamente à administração municipal, respeitando o disposto no Art. 57 e item III do Art. 58.

**§1º.** O cálculo de gratificação será feito sobre o vencimento do cargo efetivo, e contará para cada quinquênio 5% (cinco por cento).

**§2º.** No caso de acumulação lícita de cargos, a gratificação adicional será computada em razão do tempo em serviço em cada um dos cargos.

**§3º.** A apuração do quinquênio será feita em dias e o total convertido em anos, considerados estes sempre como de trezentos e sessenta e cinco dias.

**§4º.** O adicional instituído por Lei será devido e pago a partir do dia imediato àquele em que o funcionário completar o quinquênio.

**§5º.** O adiciona; por tempo de serviço não será computado para o cálculo de qualquer vantagem pecuniária por regime especial de trabalho, ainda que incorporado aos vencimento para todos os efeitos legais.

**Art. 146.** A gratificação de assiduidade será concedida, em caráter permanente, ao funcionário efetivo que, tendo adquirido direito à férias prêmio de acordo com o Art. 79, optar por esta gratificação.

**§1º.** A gratificação de assiduidade corresponderá a 25% (vinte e cinco por cento) do valor do vencimento.

**Art. 147.** A gratificação pelo exercício de cargo em comissão será concedida ao funcionário que, investido em cargo de provimento em comissão, optar pelo vencimento do seu efetivo.

**Parágrafo único.** A gratificação a que se refere este artigo, corresponderá a 80% (oitenta por cento) do cargo em comissão.

**Art. 147 A.** Ao servidor público municipal, nomeado na forma da Lei para o exercício de cargo de natureza de agente político, e que possua remuneração por meio de subsídio, aplica-se o disposto no artigo anterior. [\(Acrecido pela Lei nº 2.770/2006\)](#)

## **CAPÍTULO X**

### **DAS CONCESSÕES**

**Art. 148.** Sem prejuízo do vencimento ou qualquer direito ou vantagem legal, o funcionário poderá faltar ao serviço até 08 (oito) dias consecutivos, por motivo de:

- I** — Casamento
- II** — Falecimento de cônjuge, pais, filhos, irmãos ou tios.

**Art. 149.** Ao licenciamento para tratamento de saúde que deva se deslocar da sede de serviço, por exigência de laudo o médico será concedido transporte por conta do município, inclusive para pessoa da família.

**Art. 150.** Será concedido transporte à família do funcionário falecido no desempenho do cargo ou a serviço fora da sede de seu trabalho.

**Art. 151.** À família do funcionário falecido, ainda que no tempo de sua morte estivesse ele disponibilidade ou aposentado, será concedido auxílio funeral correspondente a um mês de vencimento ou prevento.

**§1º.** Em caso de acumulação legal ou auxílio funeral, será pago somente em razão do cargo de maior vencimento do funcionário falecido.

**§2º.** A despesa correrá por conta da dotação própria consignada anualmente na Lei Orçamentária.

**§3º.** Quando não houver pessoa da família do funcionário no local do falecimento ou procurador legalmente habilitado, o auxílio funeral será pago somente a quem promover o enterro, mediante prova da despesa.

**§4º.** O pagamento do auxílio funeral obedecerá a processo sumaríssimo, concluído

no prazo de 24 (vinte e quatro) horas da apresentação do atestado de óbito, incorrendo em pena de suspensão o responsável pelo retardamento.

**Art. 152.** Ao funcionário estudante poderá ser concedido horário especial, respeitada a cara horária a que estiver sujeito.

**§1º.** Ocorrendo a necessidade de afastamento do expediente, a fim de participar de atividades didáticas e de extensão universitária, realizadas extra classe, as horas de afastamento serão compensadas mediante antecipação ou prorrogação do horário.

**§2º.** Para beneficiar-se dos favores contidos neste artigo, o funcionário deverá instituir requerimento ao Chefe imediato, com atestado firmado pelo Diretor do estabelecimento de ensino em que estiver matriculado.

**Art. 153.** O funcionário poderá utilizar, em viagem em objeto de serviço, veículo de sua propriedade, com direito à indenização das respectivas despesas, de acordo com estabelecido em regulamento.

**Parágrafo único.** É competente para autorizar a indenização referida neste artigo, o Secretário Municipal responsável pela Administração de Pessoal.

## **CAPÍTULO XI** **DA ASSISTÊNCIA E PREVIDÊNCIA**

**Art. 154.** O município prestará assistência ao funcionário e sua família através do Serviço de Assistência e Previdência Social do Município, que compreenderá:

- I** — Assistência médica, cirúrgica, odontológica farmacêutica, hospitalar e creches;
- II** — Previdência, seguro e assistência jurídica;
- III** — Cursos de aperfeiçoamento e especialização profissional, inclusive bolsas de estudo escolares;
- IV** — Outras modalidades de assistência social foram criadas;
- V** — Assistência social, especificamente, no que concerne à orientação, recreação e lazer.

**§1º.** os serviços de assistência que o Município não puder prestar gratuitamente, deverão ser cobrados pelo custo.

**§2º.** Poderão ser descontados, na folha de pagamento, as despesas referentes aos serviços de assistência a que se refere este artigo, mediante autorização do funcionário, desde que não ultrapasse 20% (vinte por cento) do seu vencimento.

**Art. 155.** O Município cumprirá as prescrições da legislação federal, no que se refere aos trabalhos insalubres, perigosos e outros, executados pelos funcionários.

**Art. 156.** Leis especiais estabelecerão os planos, bem como as condições de organização e funcionamento dos serviços assistenciais e previdenciais constantes deste capítulo.

**Art. 157.** É obrigatória a inscrição do funcionário no Serviço de Assistência e Previdência Social — SAPS, na qualidade de associado, obedecidas as formalidades

do mesmo.

## **CAPÍTULO XII** **DA PETIÇÃO E DA PRESCRIÇÃO**

**Art. 158.** É assegurado ao funcionário o direito de requerer e representar.

**Art. 159.** O requerimento será dirigido à autoridade competente para decidir, e encaminhado por intermédio daquela a que estiver imediatamente subordinado o requerente.

**Art. 160.** O pedido de reconsideração será dirigido à autoridade que houver expedido o ato ou proferido a primeira decisão, não podendo ser renovado.

**Parágrafo único.** O requerimento e pedido de reconsideração de que tratam os artigos anteriores, deverão ser despachados pela autoridade competente, no prazo de 05 (cinco) dias e decidido dentro de 15 (quinze) dias, improrrogáveis.

**Art. 161.** Caberá recursos:

- I** — Do indeferimento do pedido de reconsideração;
- II** — Das decisões sobre recursos sucessivamente interpostos;

**Parágrafo único.** O recurso será dirigido à autoridade imediatamente superior àquela que tiver expedido o ato ou proferido a decisão e, sucessivamente, em escala ascendente, às demais autoridades.

**Art. 162.** O pedido de reconsideração e o recurso não tem efeito suspensivo; o que for provido, porém dará lugar às retificações e indenizações necessárias, retroagindo os seus efeitos à data do ato impugnado, para satisfação dos direitos do funcionário.

**Art. 163.** O direito de pleitear na esfera administrativa, prescreverá:

- I** — Em 05 (cinco) anos os atos de que decorrem demissão, aposentadoria ou cassação, disponibilidade ou prventos da aposentadoria;
- II** — Em 120 (cento e vinte) dias, nos demais casos, ressalvado o disposto no Código civil e leis federais sobre o assunto;
- III** — O prazo de prescrição contar-se-á da data de publicação oficial do ato impugnado ou quando for este de natureza reservada, da data de ciência do interessado.

**Art. 164.** O pedido de reconsideração e o recurso, quando cabíveis, interrompe a prescrição até duas vezes.

**Art. 165.** O funcionário que se dirigir ao Poder Judiciário, ficará obrigado a comunicar ao Chefe do Poder Executivo Municipal, no prazo de 10 (dez) dias para que sejam cumpridas as determinações legais.

**Art. 166.** São fatais e improrrogáveis os prazos estabelecidos neste Capítulo.

## **TÍTULO V** **DO REGIME DISCIPLINAR**

### **CAPÍTULO** **DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**Art. 167.** Constitui infração disciplinar toda ação ou omissão de funcionário que possa comprometer a dignidade e o decoro da função pública, ferir a disciplina e a hierarquia, prejudicar a eficiência dos serviços ou causar prejuízo de qualquer natureza à Administração Pública.

**Parágrafo único.** A infração disciplinar será punida levando-se em conta os antecedentes e o grau de culpa do agente, a natureza e as circunstâncias de falta e os danos e outras consequências para o Serviço Público.

### **CAPÍTULO II** **DA RESPONSABILIDADE**

**Art. 176.** Pelo exercício irregular de suas atribuições, o funcionário responde civil, penal e administrativamente.

**Art. 177.** A responsabilidade civil decorre de procedimento doloso ou culposo, que importe em prejuízo da Fazenda Municipal, poderá ser liquidada mediante desconto em prestações mensais não excedentes da décima parte do vencimento, à míngua de outros bens que respondam pela indenização.

**Parágrafo único.** Tratando-se de dano causado a terceiros responderá o funcionário perante a Fazenda Municipal, em ação regressiva proposta depois de transitar em julgado a decisão de última instância, que houver condenado a Fazenda a indenizar o terceiro prejudicado.

**Art. 178.** A responsabilidade penal abrange os crimes e contravenções imputados ao funcionário nessa qualidade.

**Art. 179.** A responsabilidade administrativa, resulta de atos ou omissões praticados no desempenho de cargos ou função.

**Art. 180.** As cominações civis, penais e disciplinares poderão acumular-se, sendo umas independentes entre si bem assim as instâncias civil, penal e administrativa.

### **CAPÍTULO IV** **DAS PENALIDADES**

**Art. 181.** São penas disciplinares:

**I** — Advertência;

- II** — Repreensão;
- III** — Suspensão;
- IV** — Destituição de função de confiança;
- V** — Demissão;
- VI** — Cassação de aposentadoria ou disponibilidade.

**Art. 182.** Na aplicação das penas disciplinares serão consideradas a natureza e a gravidade da infração e os danos que dela provierem para o serviço público.

**Art. 183.** Será punido o funcionário quem, sem justa causa, deixar de submeter-se à inspeção de Junta Médica Oficial, determinada por autoridade ou órgão competente.

**Art. 184.** A pena de advertência será aplicada verbalmente em caso de negligência, fazendo-se a devida anotação na ficha individual.

**Art. 185.** A pena de repreensão será aplicada por escrito nos casos de desobediência ou falta de cumprimento dos deveres.

**Art. 186.** A pena de suspensão que não exceder a 30 (trinta) dias, será aplicada em casos e falta grave comprovada ou de reincidência.

**Art. 187.** A destituição de função de confiança terá fundamento a falta de exação no cumprimento do dever ou incompatibilidade de exercício.

**Art. 188.** A penas de demissão será aplicada nos casos de:

- I** — Crime contra a Administração Pública;
- II** — Abandono de cargo, ou seja, ausência do serviço sem justa causa por mais de 30 (trinta) dias consecutivos;
- III** — Falta ao serviço de 60 (sessenta) dias intercaladamente, sem justa causa durante o período de 12 (doze) meses;
- IV** — Ofensa física em serviço contra funcionário ou particular, salvo o caso de legítima defesa;
- V** — Insubordinação grave em serviço;
- VI** — Aplicação irregular dos dinheiros públicos;
- VII** — Revelação de segredo que o funcionário conheça em razão do cargo ou função;
- VIII** — Lesão aos cofres públicos e dilapidação do patrimônio Municipal;
- IX** — Valer se do cargo para lograr proveito pessoal em detrimento da dignidade da função;
- X** — Coagir ou aliciar subordinados com objetivos de natureza partidária;
- XI** — Participação de gerência, administração ou direção de empresa privada se, pela natureza do cargo público exercido ou pelas características da empresa, puder esta beneficiar-se do fato, sem prejuízo do serviço público municipal;

**XII** — Exercer comércio ou participar de sociedade comercial em circunstâncias que lhe propiciem beneficiar-se do fato de ser também funcionário;

**XIII** — Praticar a usura em qualquer de suas formas;

**XIV** — Pleitear, como procurador ou intermédio, junto às repartições públicas, salvo quando se tratar de percepções de vencimentos e vantagens de parentes até 2º grau;

**XV** — Falsificar, extraviar, sonegar ou inutilizar livro oficial ou documento, ou usá-los sabendo os falsificados;

**XVI** — Usar materiais e bens municipais em serviço particular;

**XVII** — Retirar, sem prévia autorização escrita da autoridade competente, qualquer documento ou objeto da repartição, salvo sem em benefício do serviço público;

**XVIII** — Incontinência pública e vícios de jogos proibidos e embriaguez habitual.

**Art. 189.** Será cassada a aposentadoria ou disponibilidade se ficar provado que o inativo, ainda no exercício do cargo, praticou falta grave suscetível de determinar demissão.

**Art. 190.** Deverão constar de assentamento individual todas as penas impostas ao funcionário.

**Art. 191.** Atenta à gravidade da falta, a demissão pode ser aplicada como nota "a bem do funcionário" a qual constará sempre dos atos de demissão.

## **CAPÍTULO V**

### **DA PRISÃO ADMINISTRATIVA**

**Art. 192.** Cabe ao Chefe do Poder Executivo Municipal ordenar fundamentalmente e por escrito prisão administrativa do responsável por dinheiro e valores pertencentes à Fazenda Municipal ou que se acharem sob guarda desta, no caso de alcance ou omissão em efetuar as entradas nos devidos prazos.

**§1º.** A mesma autoridade comunicará imediatamente o fato à autoridade competente e providenciará que seja realizado com urgência, o processo de tomada de contas.

**§2º.** A prisão administrativa não excederá de 90 (noventa) dias.

## **CAPÍTULO VI**

### **DA SUSPENSÃO PREVENTIVA**

**Art. 193.** A suspensão preventiva de 15 (quinze) a 30 (trinta) dias, será ordenada pelo Secretário da Pasta, desde que o afastamento do funcionário seja necessário, para que este não venha a influir na apuração da falta cometida.

**Parágrafo único.** Caberá à autoridade prorrogar até 60 (sessenta) dias o prazo de suspensão já ordenado, findo o qual cessarão os respectivos efeitos, ainda que o processo não esteja concluído.

**Art. 194.** O funcionário terá direito:

**I** — A contagem de período de afastamento que exceder do prazo de suspensão disciplinar aplicada;

**II** — A contagem do tempo de serviço ao período que tenha estado preso ou suspensão, quando do processo não houver resultado pena disciplinar ou esta se limitar à repreensão.

**III** — A contagem do período de prisão administrativa ou suspensão preventiva ao pagamento da diferença do vencimento e de todas as vantagens do exercício, desde que reconhecida a sua inocência, observando-se durante o afastamento, o fixado no Artigo 115, item III.

## **CAPÍTULO VII** **DO PROCESSO ADMINISTRATIVO E SUA REVISÃO**

### **SEÇÃO I** **DO PROCESSO**

**Art. 195.** A autoridade que tiver ciência de irregularidade no serviço público é obrigada a promover a sua apuração imediata, mediante sindicância ou processo administrativo disciplinar, assegurada ao acusado ampla defesa. [Alterado pela Lei nº 3.646/2021](#)

**Parágrafo único.** O processo precederá a aplicação das penas de suspensão, destituição de função, demissão, cassação de aposentadoria e disponibilidade.

**Art. 196.** É competente para determinar a instauração de processo o Chefe do Executivo Municipal, mediante ato com indicações de faltas e esclarecer as responsabilidades a serem apuradas.

**Art. 197.** Promoverá o processo uma comissão designada pelo Chefe do Executivo Municipal e será composta de 03(três) funcionários efetivos, que iniciará os trabalhos no prazo de 05(cinco) dias.

**§1º.** Ao designar a Comissão, o Chefe do Executivo indicará dentre os seus membros o respectivo Presidente.

**§2º.** O Presidente da comissão designará o funcionário que deve servir de Secretário.

**Art. 198.** Os membros do serviço e seus secretários dedicarão todo o seu tempo, se necessário, aos trabalhos do inquérito, ficando em tais casos dispensados do serviço durante o curso das diligências e elaboração do relatório.

**Parágrafo único.** O prazo para inquérito será de 30 (trinta) dias, prorrogáveis, por mais de 30 (trinta) dias, pelo Chefe do Executivo Municipal, nos casos de força maior.

**Art. 199.** A Comissão procederá a todas as diligências convenientes, recorrendo, quando necessário, a técnicos e peritos.

**Art. 200.** Antes da lavratura do Termo de Ultimação citar-se-á o denunciado para tomar conhecimento do processo e prestar depoimento.

**Parágrafo único.** O prazo de 05(cinco) dias a contar da data de seu depoimento, o denunciado apresentará ao órgão processante o rol de testemunhas de defesa, até no máximo de 08 (oito), e requererá as provas que deseja produzir.

**Art. 201.** Ultimada a instrução, citar-se-á o indicado para que no prazo de 30 (trinta) dias apresentar defesa, sendo-lhe facultada vista do processo na repartição.

**§1º.** Havendo dois ou mais indicados, o prazo será comum e de 20 (vinte) dias.

**§2º.** Achando-se o indicado em lugar incerto, será citado por Edital, com prazo de 15 (quinze) dias.

**§3º.** O prazo de defesa poderá ser prorrogado pelo debro para diligências reputadas imprescindíveis.

**Art. 202.** Será designado "ex officio, sempre que possível, funcionário de igual ou superior categoria para defender o indicado revel.

**Art. 203.** Concluída a defesa, a Comissão remeterá o processo ao Chefe do Executivo acompanhado de relatório, no qual concluirá pela inocência ou responsabilidade do acusado, indicando-se hipótese se for esta última, a disposição legal transgredida.

**Art. 204.** Recebido o Processo o Chefe do Executivo proferirá decisão no prazo de 20 (vinte) dias.

**§1º.** Não decidido o processo no prazo deste artigo, o indicado reassumirá automaticamente o exercício do cargo ou função, aguardando aí o julgamento, sem prejuízo de qualquer vantagem.

**§2º.** No caso de alcance ou malversação de dinheiro público apurado em inquérito, o afastamento se prolongará até a decisão final do processo administrativo, aplicando-se o disposto no Artigo 192 e seus parágrafos.

**Art. 205.** Tratando-se de crime, o Chefe do Poder Executivo determinará a abertura de processo administrativo e providenciará a instauração de inquérito policial.

**Art. 206.** O Chefe do Poder Executivo proporá a quem de direito, no prazo do Artigo 204, as sanções e providências que excederem a sua alcançada.

**Art. 207.** Caracterizando-se o abandono do cargo ou função, e ainda no caso do item III do Artigo 188, será o fato comunicado ao serviço de pessoal e ao Chefe do Poder Executivo que procederá na forma dos Artigos 205 e 206.

**Parágrafo único.** Paralelamente ao processo e desde que o funcionário não venha comparecendo ao serviço por mais de oito dias, sem justa causa, será chamado por edital pelo prazo de vinte dias, através da imprensa.

**Art. 208.** Quando infração estiver capitulada na lei penal, será remetido o processo à autoridade competente, ficando translado na repartição.

**Art. 209.** Em qualquer fase do processo será permitido a intervenção do defensor constituído pelo indicado.

**Art. 210.** O funcionário só poderá ser exonerado a pedido após a conclusão do processo administrativo a que responder, desde que reconhecida a sua inocência.

**Art. 211.** As decisões serão publicadas no órgão oficial, no prazo de 08 (oito) dias.

## **SEÇÃO II** **DA REVISÃO**

**Art. 212.** A qualquer tempo poderá ser requerida a revisão do processo administrativo de que se resultou pena disciplinar, quando se aduzirem fatos ou circunstâncias suscetíveis de justificar a inocência do requerente ou atenuação da pena.

**Parágrafo único.** Tratando-se de funcionário falecido ou desaparecido, a revisão poderá ser requerida por qualquer das pessoas constantes do assentamento individual.

**Art. 213.** Correrá a revisão em apenso ao processo originário.

**Parágrafo único.** Não constitui fundamento para revisão a simples alegação de injustiça da penalidade.

**Art. 214.** O requerimento será dirigido ao chefe do Executivo que encaminhará à Secretaria Municipal da Administração, para devida informação.

**Parágrafo único.** Dentro de oito dias, a autoridade designará uma Comissão composta de funcionários, sempre que possível de categoria igual ou superior à do requerente.

**Art. 215.** Na petição inicial o requerente pedirá dia e hora para inquirição das testemunhas que arrolar.

**Parágrafo único.** Será considerado informante a testemunha que residindo fora da sede onde funcionar a Comissão, prestar depoimento por escrito.

**Art. 216.** Concluído o encargo da Comissão em prazo não excedente de 30 (trinta) dias, será o processo com o respectivo relatório, encaminhado ao Chefe do Poder Executivo.

**Parágrafo único.** O prazo julgamento será de 30 (trinta) dias, podendo antes o Chefe do Poder Executivo determinar diligências, concluídas as quais se renovará o prazo.

**Art. 217.** Julgada procedente a revisão, tornar-se-á sem efeito a penalidade imposta, restabelecendo-se, todos os direitos por ela atingidos.

**Parágrafo único.** Julgada parcialmente procedente a revisão, substituir-se-á a pena imposta pela que couber.

## **CAPÍTULO VIII** **DAS DISPOSIÇÕES ESPECIAIS**

**Art. 218.** Considera-se da família do funcionário além do cônjuge filhos, quaisquer pessoas que vivam às suas expensas e constam de seu assentamento individual.

**Art. 219.** É assegurada Pensão na base do vencimento do funcionário, ao cônjuge sobrevivente ou na falta deste, aos dependentes, até completarem maior idade, com reajustes iguais aos dos funcionários em exercício de função.

**§1º.** Perderá o direito à Pensão cônjuge que vier a contrair novas núpcias, revertendo, neste caso, o benefício aos dependentes menores ou inválidos do funcionário falecido, se houver.

~~§ 2º. No caso do beneficiário ser o dependente menor ou inválido, o Município efetuará, mensalmente, o depósito em juízo, no valor da respectiva Pensão.~~

**Art. 220.** É vedado ao funcionário Público servir sobre a direção imediata de cônjuge ou parente até 2º grau civil.

**Art. 221.** Por motivo de convicção ideológica, religiosa ou política, nenhum funcionário poderá ser privado de qualquer de seus direitos, nem sofrer alterações em sua atividade funcional.

**Art. 222.** Nenhum funcionário poderá ser transferido ou removido "ex officio" para cargo ou função que deva exercer fora da localidade de sua residência no período de 90 (noventa) dias, anteriores e no de 30 (trinta) dias posteriores às eleições municipais.

**Parágrafo único.** É vedada a remoção ou transferência "ex officio" do funcionário investido em cargo eletivo, desde a expedição do diploma até término do mandato.

**Art. 223.** Aos membros do Magistério Público Municipal no que diz respeito a localização, substituição, transferência e férias, aplicar-se-á o disposto no Estatuto próprio e como subsídio as disposições deste Estatuto.

**Art. 224.** O dia 28 de outubro será consagrado ao Funcionário Público Municipal.

**Art. 225.** Esta Lei entrará em vigor na data da sua publicação.

**Art. 226.** Revogam-se as disposições em contrário.

Alegre (ES), 08 de abril de 1992.

**ROBERTO LUCIANO DUARTE**  
**Prefeito Municipal**