



**Prefeitura Municipal de Alegre
Estado do Espírito Santo**

Gabinete do Prefeito



PROJETO DE LEI Nº 067/2021

Cria o “Programa OPORTUNIDADES” – programa de cursos de capacitação profissionalizante e geração de emprego e renda para a população Alegrense e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ALEGRE, Estado do Espírito Santo, no uso de suas atribuições legais, previstas na Lei Orgânica do Município, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte lei.

Art. 1º Fica criado o “Programa OPORTUNIDADES” – Programa de cursos de capacitação profissionalizante e geração de emprego e renda para a população Alegrense, cujo objetivo é promover o trabalho, a qualificação educacional, social e profissional e o desenvolvimento mediante ações e cursos de média e baixa duração que contribuam para a inclusão e a permanência do cidadão no mercado de trabalho e sua profissão.

§ 1º. O Programa OPORTUNIDADES realizará a integração plena entre todas as ações desenvolvidas pelos órgãos e entidades da Administração Municipal voltada para a qualificação educacional, social e profissional, a geração de renda ao aluno dos cursos que serão implantados, e ao encaminhamento para o mercado de trabalho do cidadão Alegrense, para aqueles que iniciam a busca pelo primeiro emprego ou até mesmo aqueles que por muito tempo se mantiveram distantes do mercado de trabalho.

§ 2º. O público alvo do Programa OPORTUNIDADES será formado, prioritariamente, por moradores da cidade, jovens e adultos, que estejam inseridos no Cadastro Único de programas sociais do Governo Federal e por servidores do Poder Executivo e Legislativo de Alegre.

§ 3º. Os interessados em participar do Programa OPORTUNIDADES deverão, obrigatoriamente, realizar cadastro junto a Prefeitura Municipal de Alegre/ES.

§ 4º. A seleção do público alvo nos cursos ofertados, a que se refere o § 1º deste artigo, deverá ser feita por meio da Secretaria Executiva de Assistência Social e Direitos Humanos.



Prefeitura Municipal de Alegre
Estado do Espírito Santo
Gabinete do Prefeito



§ 5º Demais especificidades sobre o processo de qualificação e dos cursos serão definidos por meio de ato administrativo próprio.

Art. 2º O Programa OPORTUNIDADES contará com o Comitê de Apoio e Coordenação, presidido por 01 (um) representante da Secretaria Executiva de Assistência Social e Direitos Humanos, designado pelo Prefeito, e composto por representantes de órgãos e entidades da Administração Pública Municipal e entidades afins.

§ 1º. O Comitê de Apoio do Programa OPORTUNIDADES receberá apoio administrativo da Secretaria Executiva de Assistência Social e Direitos Humanos e da Secretaria Executiva de Administração para o desempenho de suas atribuições, podendo haver designação de servidores de outras secretarias.

§ 2º. O Comitê de Apoio não será remunerado por sua atividade.

Art. 3º Compete ao Comitê de Apoio:

- I - auxiliar na elaboração de ações que contribuam para a inclusão e a permanência do cidadão no mercado de trabalho;
- II - auxiliar na promoção e articulação dos diferentes órgãos e entidades da Administração Pública e Privada envolvidos nas ações de qualificação, emprego e renda;
- III - apoiar a realização do levantamento das demandas do mercado de trabalho e da sociedade pela oferta de cursos e ações de qualificação profissional, consideradas as especialidades dos territórios e dos setores produtivos;
- IV - apoiar a realização do levantamento das demandas do mercado de trabalho e da sociedade pela oferta de cursos e ações de qualificação profissional, consideradas as especialidades dos territórios e dos setores produtivos;
- V - apoiar os processos seletivos e execução dos cursos de qualificação profissional com vistas a garantir a qualidade administrativa e pedagógica das ações.
- VI - monitorar e avaliar os resultados das ações do Programa OPORTUNIDADES com vistas a contribuir com a sua efetividade social;
- VII - auxiliar nas ações de inserção da mão de obra qualificada no mercado de trabalho a partir do levantamento da demanda e a oferta dos cursos;
- VIII - requerer diligências que venham a ser necessárias para a boa execução das ações de qualificação e emprego e renda.



Prefeitura Municipal de Alegre
Estado do Espírito Santo
Gabinete do Prefeito



- IX - auxiliar na parametrização da certificação dos cursos oferecidos junto com o Município de Alegre e Fafia;
X - orientar as empresas para contratação de mão de obra local;
- XI - contribuir na promoção de parcerias com entidades públicas e privadas, cooperativas e empresas públicas e privadas para a geração de emprego e renda nos diversos setores e dentro dos cursos ofertados;
- XII - lavrar atas circunstanciadas de suas reuniões e manter registro dos atos praticados pelo Comitê de Apoio.

Art. 4º O Comitê de Apoio será composto por 01 (um) representante titular e 01 (um) representante suplente das Secretarias Executivas, bem como entidades e organizações afins ao programa.

Parágrafo Único. O Comitê de Apoio será instituído por Decreto do Poder Executivo.

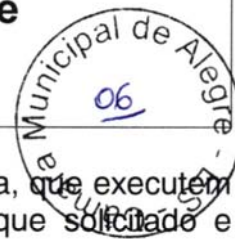
Art. 5º Ficam criadas as seguintes unidades administrativas do Programa Oportunidades, com suas respectivas atribuições:

I – Centro de Educação Profissional Oportunidades de Alegre, que funcionará juntamente com a Instituição Fafia – Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras de Alegre, que irá administrar internamente o projeto e funcionamento da unidade dentro e juntamente dos seus regimentos internos educacionais já em vigor:

- a) promover a articulação dos diferentes órgãos e entidades e ou Organizações afins, da Administração Pública e Privada envolvidos nas ações, cursos e qualificações.
- b) realizar levantamento das demandas do mercado de trabalho e da sociedade pela oferta de cursos e de ações de qualificação consideradas as especificidades dos territórios e dos setores produtivos;
- c) realizar os processos seletivos de qualquer espécie e execução dos cursos de qualificação profissional com vistas a garantir a qualidade profissional e educacional do programa; bem como seus registros perante ao MEC e Entidades Educacionais de caráter Federal, Estadual e Municipal.
- d) disponibilizar bolsas de estudo conforme seus programas internos, parcial ou integral, por meio de parcerias, em instituições de ensino Pública e ou Privadas, de nível Médio, Técnico, Superior e/ou Pós-Graduação e Mestrado;
- e) promover cursos de capacitação e qualificação, seja por meio de contratação entidades e/ou convênios, ou promoção de cursos na unidade própria;
- f) prestar contas, e realizar e apresentar relatórios às Entidades e ou Organizações



Prefeitura Municipal de Alegre
Estado do Espírito Santo
Gabinete do Prefeito



públicas e privadas, pessoas físicas e ou jurídicas de qualquer natureza, que executem cursos e ou serviços dentro do Programa Oportunidades, sempre que solicitado e devidamente documentado;

- g) orientar as entidades parceiras no que se refere à boas ações e projetos; que visem resguardar a qualidade do Programa Oportunidades;
- h) monitorar as ações de qualificação dos cursos, empregos em andamento e rendas promovidas, promovendo todas as ações a sua integração com as medidas de intermediação de mão de obra executadas;
- i) promover a integração entre as oportunidades de qualificação e as demandas do público atendido pelos serviços e cursos oferecidos pelo Programa Oportunidades.
- j) prestar apoio técnico, administrativo e educacional ao Comitê de Apoio.

II – Agência de Educação Profissional Oportunidades de Alegre, que funcionará juntamente com a Instituição Fafia – Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras de Alegre, que irá administrar internamente o projeto e funcionamento da unidade dentro e juntamente dos seus regimentos internos educacionais já em vigor:

- a) elaborar ações que contribuam para a inclusão e a permanência do cidadão no mercado de trabalho e nos cursos realizados e ofertados;
- b) promover a articulação dos diferentes órgãos e entidades da Administração Pública e Privada envolvidos nas ações de realizações de cursos, empregos e rendas para o cidadão do Município de Alegre;
- c) promover o aprimoramento constante das ações de intermediação de mão de obra formadas pelo Programa Oportunidades, e o mercado de trabalho, seja via Sistema Nacional de Empregos – SINE, e ou, seja por Banco de Dados próprio do Programa Oportunidades, de forma a reduzir os custos e o tempo de espera, tanto para o trabalhador, quanto para o empregador;
- d) promover a integração entre as oportunidades de emprego e as demandas do público atendido pelos serviços de Assistência Social do Município;
- e) prestar apoio técnico, administrativo e educacional ao Comitê de Apoio.

Art. 6º - Fica o Poder Executivo autorizado a celebrar juntamente com a Fafia parceria e/ou contratação de ensino para concessão de bolsas de estudos (parcial ou integral) de níveis médio, técnico, superior e/ou pós-graduação para os cidadãos que atendam às exigências acima citadas no Programa Oportunidades.

Parágrafo Único. Serão publicados editais por parte do Poder Executivo, juntamente com a participação da FAFIA, com número de vagas disponíveis e critérios de seleção.



Prefeitura Municipal de Alegre
Estado do Espírito Santo
Gabinete do Prefeito



Art. 7º Nas contratações feitas pelo Poder Executivo que, no seu escopo, necessitar de mão de obra, o mínimo de 90% será de pessoas residentes em Alegre, inseridas no Programa Oportunidades.

Parágrafo Único. O não atendimento do percentual mínimo estabelecido somente será permitido após apresentação de justificativa por parte do contratante e devidamente autorizado pelo Comitê de Apoio.

Art. 8º Fica o Poder Executivo autorizado a contratar professores e instrutores juntamente com a Fafia e Secretária de Educação, para cursos a serem oferecidos pelo Programa Oportunidades.

Parágrafo Único. Os critérios para a contratação, bem como o valor da hora/aula serão definidos por Decreto e ou Portaria.

Art. 9º Fica criado o Fundo Municipal do Programa Oportunidades - FMPO, de natureza contábil e financeira, destinado a atender ao programa Oportunidades e fomentar as ações pertinentes à política municipal, especialmente para atender:

- I - as funções do Sistema Público de Emprego, Trabalho e Renda;
- II - as ações de habilitação ao seguro-desemprego;
- III - A intermediação de mão de obra, qualificação social e profissional, orientação profissional, certificação profissional, pesquisa e informações do trabalho;
- IV - Outras funções e ações definidas pelo Programa Oportunidades, que visem à inserção de trabalhadores no mercado de trabalho e fomento a atividades autônomas e empreendedoras.

Art. 10 O FMPO; será gerido por um colegiado formado por 3 (três) órgãos da Administração Municipal:

- I - Secretaria Executiva de Administração,
- II - Secretaria Executiva de Assistência Social e Direitos Humanos;
- III - Secretaria de Finanças.



Prefeitura Municipal de Alegre
Estado do Espírito Santo
Gabinete do Prefeito



Parágrafo Único. O FMPO será administrado pela Secretaria Executiva de Finanças.

Art. 11. O FMPO integrará o orçamento do Município e observará na sua elaboração e execução, os padrões e normas estabelecidas na legislação pertinente.

Art. 12. Constituem receitas do FMPO:

I - recursos provenientes da celebração de acordos, convênios, contratos, ajustes e outros instrumentos firmados com órgãos públicos e privados, organismos internacionais e outras entidades;

II - Doações e outros recursos, com destinação específica ao desenvolvimento do trabalhador e ao Programa Oportunidades;

III - outros recursos financeiros que lhe forem legalmente disponibilizados e atribuídos;

IV - os rendimentos e os juros provenientes de aplicações financeiras do próprio FMPO.

V - verbas públicas e emendas parlamentares no âmbito federal, estadual e municipal.

Parágrafo único. As receitas descritas neste artigo serão depositadas em uma conta específica a ser aberta e mantida em agência de estabelecimento de crédito oficial no Município de Alegre.

Art. 13. Compreenderão as despesas do FMPO aquelas realizadas com:

I - execução dos objetivos propostos pelo Programa Oportunidades;

II - aquisição de material permanente, de consumo, de divulgação e de outros insumos necessários ao desenvolvimento do Programa Oportunidades;

III - construção, reforma, ampliação, aquisição ou locação de móveis e imóveis para adequada execução dos objetivos propostos;

IV - desenvolvimento de programas de capacitação e aperfeiçoamento do trabalhador e do Programa Oportunidades e seus cursos.

Parágrafo único. Por ocasião da liquidação do FMPO, os ativos e bens imobilizados serão transferidos para o Município de Alegre.



Prefeitura Municipal de Alegre
Estado do Espírito Santo
Gabinete do Prefeito



Art. 14. Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Alegre – ES, 17 de dezembro de 2021.


NEMROD EMERICK
Prefeito Municipal de Alegre